**Додаток D.**

**Як заповнити форму тендерної пропозиції?**

Уважно заповніть усі розділи форми тендерної пропозиції, складіть та належним чином підпишіть необхідні декларації і заяви, згідно наданих форм.

Тендерна пропозиція налічує розділи опису учасника, розділ технічної пропозиції та фінансової пропозиції. Разом із заявами та деклараціями, а також іншою супровідною документацією тендерна пропозиція повинна бути надана у відповідності до Інструкції для учасників та Оголошення про закупівлю.

Зверніть увагу, що вимоги до Учасника закупівлі поширюються також на всіх членів консорціуму учасників торгів (якщо заявка подається від імені консорціуму). Для зручності, перелік форм тендерної пропозиції для заповнення Учасниками усіх типів, які беруть участь у закупівлі , представлений у таблиці нижче.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документ** | **Заявник (лідер консорціуму)** | **Член консорціуму** | **Субпідрядники та треті сторони (capacity-providing entities)** | **Індекс документу** |
| Декларація учасника тендеру | ТАК | ТАК | - | Д1 |
| Заява про згоду з умовами тендеру | ТАК | ТАК | - | Д2 |
| Декларація доброчесності за критеріями виключення і відбору | ТАК | ТАК | ТАК | Д3 |
| Декларація щодо критеріїв ст. 136 Фінансового регламенту ЄС | ТАК | ТАК | ТАК | Д4 |
| Стандартна форма опису заявника (форма тендерної пропозиції) | ТАК | - | - | Ф1 |
| Стандартна форма опису учасника консорціуму партнерів | ТАК | ТАК | - | Ф2 |
| Фінансова ідентифікаційна форма | ТАК | - | - | FIF |
| Форма юридичної особи | ТАК | - | - | LEF |
| Зобов’язання третіх сторін про надання ресурсів | ТАК (довідка) |  | ТАК (зобов’язання) | Довільна форма |
| Організація та методологія надання послуги | ТАК | - | - | TECH-1 |
| Розрахунок фінансової пропозиції | ТАК |  |  | FIN-1 |
| Перелік ключових експертів | ТАК |  |  | C-1 |
| Резюме ключових експертів | ТАК |  |  | C-2 |
| Заява про ексклюзивність і доступність експерта | ТАК |  |  | С-3 |

**Суб’єкти (треті сторони), що надають спроможності (capacity-providing entities)**

Учасник тендеру може, якщо це доречно та стосується конкретного контракту, покладатися на ресурси інших суб’єктів, незалежно від юридичної природи зв’язків між ними.

Якщо учасник покладається на інших суб’єктів (третіх сторін), він має надати документальне підтвердження, що ці ресурси будуть доступні для виконання контракту. Таке підтвердження оформлюється у вигляді зобов’язання з боку цих суб’єктів (третіх сторін).

Ці треті сторони (наприклад, материнська компанія заявника) повинні відповідати тим самим вимогам щодо правомірності участі, що й сам учасник, і відповідати критеріям відбору, за якими їхні ресурси залучаються.

Зверніть увагу, що суб’єкт, який надає спроможність / субпідрядник, не вважається членом консорціуму для цілей цієї тендерної форми. Відповідно, дані про таких суб’єктів не повинні включатися до розділів про економічну, фінансову чи професійну спроможність, а мають подаватися в окремому документі.

Для цілей цього тендера інформацію про таку третю сторону слід надати в окремому документі, згідно з відповідним критерієм відбору. Підтвердження відповідної спроможності також має бути надане на окремий запит замовника.

Щодо технічних та професійних критеріїв, економічний оператор може покладатися на спроможності іншого суб’єкта лише в тому випадку, якщо саме цей суб’єкт виконуватиме відповідні завдання.

Щодо економічних та фінансових критеріїв, суб’єкти, на ресурси яких покладається учасник, стають солідарно відповідальними за виконання контракту.

**Перелік іншої супровідної документації**

У складі тендерної пропозиції слід надати наступні документи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Заявник / Лідер консорціуму | Член консорціуму | Вимоги до документу |
| Витяг про реєстрацію СПД | ТАК | ТАК | Не старше 6 міс. з дати видачі |
| Копія фінансового звіту за останній звітний рік | ТАК | ТАК | Посвідчена учасником копія з відміткою про отримання або квитанцією про отримання (у випадку електронного звітування) |
| Копія аналогічних договорів та/або рекомендації від роботодавців (за останні 3 роки) | ТАК | ТАК (якщо стосується) | Не менше 2-х договорів. Посвідчена копія з підтвердженням виконання договору (Акт наданих послуг), або рекомендаційний лист |
| Копії документів, що підтверджують професійний рівень ключових експертів | ТАК |  | Дипломи, сертифікати про освіту або інший аналогічний документ |

**Ф1**

**ФОРМА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**(для контрактів на послуги з фіксованою ціною)**

**Номер і назва контракту/закупівлі: Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»** *HUSKROUA/23/S/3.1/012\_RE*

### ****1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА (учасників консорціуму)****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Найменування юридичної особи / СПД, які подають цю тендерну пропозицію** | **Національність** |
| **Назва заявника[[1]](#footnote-1)** / Лідера консорціуму (якщо застосовується) | *Правова форма / повна назва / код ЄДРПОУ або ІПН* | *Країна реєстрації* |
| **У випадку подання заявки в складі консорціуму партнерів[[2]](#footnote-2):** | | |
| Партнер № 1 |  |  |
| Партнер № 2 |  |  |
| Партнер № …. |  |  |

### ****2. КОНТАКТНА ОСОБА (з питань цього тендеру)****

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| Електронна пошта |  |

### ****3. ЕКОНОМІЧНА ТА ФІНАНСОВА СПРОМОЖНІСТЬ ЗАЯВНИКА / КОНСОРЦІУМУ****

Будь ласка, заповніть наведену нижче таблицю фінансових показників **за останній звітний рік та** **два попередні роки (загалом за три роки) на основі щорічних поданих звітів, а також** **прогноз фінансових результатів поточного року.**

Якщо річна фінансова звітність ще не доступна за поточний або минулий рік (термін звітності ще не настав або не сплив), надайте **останні оцінки** у відповідних стовпцях, позначених зірочкою (\*\*). Всі дані в таблиці мають бути **розраховані на одній і тій самій основі**, щоб забезпечити можливість прямого порівняння між роками.

#### ****Фінансові показники діяльності Заявника / Консорціуму****[[3]](#footnote-3)

Дані, зазначені в цій таблиці, повинні відповідати **критеріям відбору**, визначеним в оголошенні про контракт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Останній -2 звітний рік <\_\_\_\_\_\_>** | **Останній -1 звітний рік <\_\_\_\_\_\_>** | **Останній звітний рік <\_\_\_\_\_\_>[[4]](#footnote-4)** | **Середнє значення**  **(грн.)** | **Прогноз поточного року <\_\_\_\_>\*\*** |
| Річний обсяг обороту (доходу)[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |
| Оборотні активи (залишок коштів на рахунку) |  |  |  |  |  |
| Поточні зобов’язання |  |  |  |  |  |

### ****4. ПЕРСОНАЛ Заявника / Консорціуму****[[6]](#footnote-6)

Будь ласка, надайте статистичні дані щодо персоналу за **поточний рік** та **два попередні роки**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категорія персоналу** | **Рік до минулого** | **Минулого року** | **Поточний рік** |
| Персонал у профільній сфері (відповідно до специфіки тендеру) |  |  |  |
| у т.ч. на постійній основі |  |  |  |
| Інший персонал |  |  |  |
| **Разом** |  |  |  |

### ****5. СФЕРИ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ (заявника та усіх члени консорціуму)****

Будь ласка, заповніть таблицю нижче, щоб вказати наявні сфери спеціалізованих знань, що стосуються предмету цього контракту для кожної юридичної особи / СПД, яка подає цю тендерну пропозицію / бере участь у тендері.

Укажіть тип сфери спеціалізації у заголовках рядків. Назви юридичних осіб використовуйте як заголовки стовпців. Позначте відміткою (Х) сфери спеціалізованих знань, у яких юридична особа має значний досвід. Додайте рядки, за потреби. Якщо Учасник подає індивідуальну заявку, в такому разі відмітки про сфери спеціалізованих знань проставляються тільки в стовпчику «Лідер».

**Максимальна кількість рядків / спеціалізацій — 10**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сфера спеціалізації** | **Лідер** | **Учасник 2** | **Учасник 3** | **Інші...** |
| Публічні закупівлі |  |  |  |  |
| Менеджмент грантових проектів |  |  |  |  |
| Управління транскордонним проектом |  |  |  |  |
| Фінансове звітування донору |  |  |  |  |
| Комунікації між транскордонними партнерами |  |  |  |  |
| Висвітлення результатів проекту / СММ |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

### ****6. ДОСВІД (заявника та усіх членів консорціуму)****

Будь ласка, заповніть таблицю нижче, щоб узагальнити основні проєкти, аналогічні цьому контракту, які були реалізовані за останні **[3] роки** юридичною особою / СПД, що подають цю тендерну пропозицію. Кількість записів у таблиці не повинна перевищувати **5 (для кожного Учасника)**.

Досвід заявника / лідера консорціуму

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контракт / Проєкт[[7]](#footnote-7) | Замовник / донор | Сума контракту / бюджету партнера (євро або грн. - позначити) | Обов’язки / функція у проекті[[8]](#footnote-8) | Період виконання (початок – завершення) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Досвід учасника № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контракт / Проєкт | Замовник / донор | Сума контракту / бюджету партнера (євро або грн. - позначити) | Обов’язки / функція у проекті | Період виконання (початок – завершення) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Досвід учасника № \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контракт / Проєкт | Замовник / донор | Сума контракту / бюджету партнера (євро або грн. - позначити) | Обов’язки / функція у проекті | Період виконання (початок – завершення) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

За потреби, додатково опишіть детальніше досвід участі залучених експертів у проектах транскордонної співпраці (якщо доцільно), за формою наступної таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва проекту, донор** | **Короткий опис проєкту**  **(період впровадження, країна, бюджет, цілі)** | **Тип та обсяг наданих послуг** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ф2**

### ****3-1. ЕКОНОМІЧНА ТА ФІНАНСОВА СПРОМОЖНІСТЬ ЧЛЕНА КОНСОРЦІУМУ****[[9]](#footnote-9)

Будь ласка, заповніть наведену нижче таблицю фінансових показників за останній звітний рік та **два попередні роки на основі щорічних поданих звітів, а також** **прогноз фінансових результатів поточного року.**

Якщо річна фінансова звітність ще не доступна за поточний або минулий рік (термін звітності ще не настав або не сплив), надайте **останні оцінки** у відповідних стовпцях, позначених зірочкою (\*\*). Всі дані в таблиці мають бути **розраховані на одній і тій самій основі**, щоб забезпечити можливість прямого порівняння між роками.

#### ****Фінансові показники діяльності члена консорціуму****

Дані, зазначені в цій таблиці, повинні відповідати **критеріям відбору**, визначеним в оголошенні про контракт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Останній -2 звітний рік <\_\_\_\_\_\_>** | **Останній -1 звітний рік <\_\_\_\_\_\_>** | **Останній звітний рік <\_\_\_\_\_\_>** | **Середнє значення**  **(грн.)** | **Прогноз поточного року <\_\_\_\_>\*\*** |
| Річний обсяг обороту (доходу) |  |  |  |  |  |
| Оборотні активи (залишок коштів на рахунку) |  |  |  |  |  |
| Поточні зобов’язання |  |  |  |  |  |

### ****4.1. ПЕРСОНАЛ члена консорціуму****

Будь ласка, надайте статистичні дані щодо персоналу за **поточний рік** та **два попередні роки**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категорія персоналу** | **Рік до минулого** | **Минулого року** | **Поточний рік** |
| Персонал у профільній сфері (відповідно до специфіки тендеру) |  |  |  |
| у т.ч. на постійній основі |  |  |  |
| Інший персонал |  |  |  |
| **Разом** |  |  |  |

З повагою,

**<Підпис уповноваженого представника СПД - члена консорціуму>**

**<Ім’я та посада уповноваженого представника>**

### ****7. ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗАЯВИ****

У рамках подання тендерної пропозиції **кожна юридична особа / СПД**, зазначені у пункті 1 цієї форми, включаючи **всіх учасників консорціуму**, повинна подати **підписану Декларацію учасника тендеру** за наданим шаблоном (форма Д-1).

У рамках подання тендерної пропозиції **кожна юридична особа / СПД**, зазначені у пункті 1 цієї форми, включаючи **всіх учасників консорціуму**, повинна подати **Заяву про згоду з умовами тендеру** (форма Д-2)

Крім того, **кожна юридична особа,** зазначена у пункті 1 цієї форми (включаючи всіх членів консорціуму), а також **усі суб’єкти (треті особи), що надають ресурси, або субпідрядники (якщо підпадають під критерії субпідрядника)**, повинні подати **підписану Декларацію доброчесності за критеріями виключення і відбору** **(форма Д-3).**

**Декларація щодо критеріїв ст. 136** Фінансового регламенту ЄС (форма Д4). **Стаття 136 Фінансового регламенту ЄС** (Регламент (ЄС, Євратом) 2018/1046) містить перелік **ситуацій, які можуть призвести до виключення особи чи організації з участі у тендерних процедурах або укладення договору**, що фінансується з бюджету ЄС. Це є ключовим положенням для забезпечення **етики, прозорості та фінансової відповідальності** при використанні коштів ЄС. Декларацію доброчесності за критеріями ст. 136 Фінансового регламенту ЄС підписують усі члени консорціуму, індивідуальні учасники, а також субпідрядники.

**Заява про ексклюзивність і доступність ключових експертів** (Форма С-3) – подається від імені усіх залучених ключових експертів на підтвердження того, що вони беруть участь виключно в одній тендерній пропозиції за цим Оголошенням та мають реальну можливість бути залученим на період реалізації контракту. Вона запобігає подвійній участі експертів у кількох заявках і забезпечує прозорість щодо їхньої доступності. Ця заява є обов’язковою складовою тендерної пропозиції у процедурах, що фінансуються ЄС.

**Форма Д-1**

**Подається на офіційному бланку відповідної юридичної особи / СПД**

*<Дата>*

*<Назва замовника >*

**Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»** *HUSKROUA/23/S/3.1/012\_RE*

**ДЕКЛАРАЦІЯ УЧАСНИКА ТЕНДЕРУ**

Шановні пані / панове!

У відповідь на Ваш лист-запрошення до участі в тендерній процедурі за вищезазначеним контрактом ми, <назва юридичної особи або осіб якщо подається в консорціумі>, цим заявляємо, що:

* ми подаємо цю тендерну пропозицію [від імені однієї юридичної особи]\* [як член консорціуму під керівництвом <назва лідера>]\* для цього контракту. Ми підтверджуємо, що не беремо участі в жодному іншому тендері щодо цього самого контракту в будь-якій формі (як лідер, учасник консорціуму або як окремий кандидат);
* погоджуємось дотримуватись етичних положень, зазначених у розділі 13 Інструкції для учасників; не були залучені до підготовки проєкту, що є предметом цієї тендерної процедури (якщо не буде доведено, що така участь не створює недобросовісної конкуренції); не маємо професійного конфлікту інтересів та/або будь-яких зв’язків з іншими учасниками тендеру чи третіми сторонами, що беруть участь у процедурі, або поведінки, яка могла б спотворити конкуренцію на момент подання цієї пропозиції;
* ми [додаємо поточний список підприємств, що входять до тієї ж групи або мережі, що й ми] [не є частиною жодної групи або мережі]\* та включили до тендерної форми дані, що стосуються виключно [нашої юридичної особи] [нашої юридичної особи та суб’єктів, щодо яких додаємо письмові зобов’язання]\*;
* зобов’язуємось **негайно повідомити замовника** у разі будь-яких змін зазначених обставин на будь-якому етапі виконання завдань;
* повністю усвідомлюємо і визнаємо, що у разі, якщо вищезазначені особи беруть участь у тендері попри перебування в одній із ситуацій, зазначених у статті 136 Фінансовогорегламенту, або якщо надані декларації чи інформація виявляться неправдивими, вони можуть бути виключені з участі в процедурі та піддані адміністративним санкціям у вигляді виключення та/або фінансових штрафів до 10% від загальної орієнтовної вартості контракту, при цьому така інформація може бути оприлюднена на сайті Європейської Комісії відповідно до чинного Фінансового регламенту;
* усвідомлюємо, що для цілей захисту фінансових інтересів ЄС, наші персональні дані можуть бути передані програмним і національним органам, Європейській Комісії, Європейськійпалаті аудиторів або Європейському управлінню з питань боротьби з шахрайством (OLAF);

Ми усвідомлюємо, що нашу тендерну пропозицію та запропонованого експерта може бути відхилено, якщо ми подамо того самого ключового експерта, що й інший учасник, або якщо ми запропонуємо ключового експерта, залученого до іншого проєкту, що фінансується ЄС, у разі, якщо участь цього експерта у чинному контракті потенційно перетинатиметься з термінами роботи за цим тендером.

Ми розуміємо, що у випадку, якщо ми не надамо відповідь у встановлений строк після повідомлення про присудження контракту, або якщо надана інформація виявиться неправдивою, — рішення про присудження контракту може бути визнане недійсним.

З повагою,

<Підпис уповноваженого представника юридичної особи>

<Ім’я та посада уповноваженого представника>

*\* Обрати потрібне та видалити зайве*

**Форма Д-2**

### ****ЗАЯВА ПРО ЗГОДУ З УМОВАМИ ТЕНДЕРУ****

Я, що нижче підписався(лася), як уповноважений(а) представник учасника тендеру <*назва СПД учасника тендеру або члена консорціуму*> , цим заявляю, що ми ознайомилися з усіма документами тендерного досьє до вказаної вище тендерної процедури та **приймаємо їх без застережень чи обмежень**.

Ми пропонуємо надати послуги, зазначені в тендерному досьє, на основі таких документів, які становлять нашу технічну та фінансову пропозиції:

☑ Організація надання послуг та методологія (Форма ТECH-1)

☑ Розрахунок цінової пропозиції (Форма FIN-1)

☑ Ключові експерти - перелік ключових експертів (форма С1) та їхні резюме (форма С2)

☑ Декларація учасника тендеру / члена консорціуму (форма Д1)

☑ Заява про згоду з умовами тендеру (форма Д2)

☑ Декларація доброчесності за критеріями виключення і відбору (форма Д3)

☑ Декларація доброчесності, що засвідчує відсутність підстав для виключення, перелічених у статті 136 Фінансового регламенту (форма Д4)

☑ Заяви про ексклюзивність і доступність, підписані кожним із ключових експертів (форма С3)

☑ Заповнена фінансова ідентифікаційна форма (форма FIF) з реквізитами банківського рахунку для здійснення виплат у разі присудження контракту

☑ Заповнена форма юридичної особи (форма LEF)

☑ Належним чином оформлене повноваження: офіційний документ (статут, довіреність, нотаріальна заява, партнерський договір, тощо), який підтверджує, що особа, яка підписує заявку від імені компанії/спільного підприємства/консорціуму, має відповідні на те повноваження.

☑ Документальне підтвердження економічної, фінансової, технічної та професійної спроможності відповідно до критеріїв відбору, визначених в оголошенні про контракт

Будь-який субпідрядник, у тому числі той, який лише надає експертів, **має право на участь** і **не перебуває у ситуаціях, що виключають участь** у тендері. Усі субпідрядні домовленості наведені в документі «Організація надання послуги та методологія».

Ця тендерна пропозиція подається з урахуванням строку чинності пропозиції, зазначеного у «Інструкції для учасників».

Ми підтверджуємо, що **жоден із нас, включно з учасниками консорціуму, субпідрядниками та експертами, не включений до переліків обмежувальних заходів ЄС** ([www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)), і розуміємо, що в разі доведення протилежного наша пропозиція може бути відхилена.

Ми розуміємо, що наша тендерна пропозиція може бути відхилена, якщо ми запропонуємо ключових або неключових експертів, які були залучені до підготовки цього проєкту, або якщо ми залучимо їх як радників для підготовки пропозиції. Ми також розуміємо, що це може призвести до **виключення з інших тендерних процедур та контрактів, що фінансуються ЄС.**

Ми повністю усвідомлюємо, що у разі подання тендера консорціумом, **його склад не може бути змінений** у процесі процедури, якщо інше **не дозволено письмово замовником**. Ми також обізнані з тим, що учасники консорціуму **несуть солідарну відповідальність** перед замовником щодо участі в цій процедурі та виконання контракту, якщо він буде присуджений.

Ми підтверджуємо, що будь-який запропонований ключовий чи неключовий експерт у рамках цієї процедури буде **найнятий або офіційно залучений на договірній основі**, безпосередньо або опосередковано, учасником (або у випадку консорціуму — членом консорціуму). Якщо такий експерт буде залучений через третю сторону, ця сторона вважатиметься **субпідрядником** і відповідатиме всім умовам субпідряду, зокрема щодо **правомірності участі та відсутності підстав для виключення**. Ми зобов’язуємося задекларувати всі такі випадки у документі «Організація та методологія».

Ми розуміємо, що суб’єкти, на спроможність яких ми посилаємося відповідно до **економічних або фінансових критеріїв**, **несуть солідарну відповідальність** за виконання контракту.

**Підписано від імені учасника тендеру:**

**Ім’я:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підпис:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Д-3**

***ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ***

***за критеріями виключення та відбору***

Я, що нижче підписався/підписалася [*вставте ПІБ підписанта форми*], представляючи[[10]](#footnote-10):

|  |  |
| --- | --- |
| (*тільки для фізично особи*) себе особисто | (*тільки для юридичних осіб*) юридичну особу: |
| ID картка або номер паспорта:  (надалі по тексту «Особа») | Повна офіційна назва:  Організаційно-правова форма:  Код ЄДРПОУ:  Повна юридична адреса:  Номер платника ПДВ (якщо платник):  (надалі по тексту «Особа») |

Особа, яка вже подавала аналогічну декларацію щодо критеріїв виключення для іншої процедури присудження того самого замовника, не зобов’язана повторно подавати декларацію, якщо її ситуація залишилася незмінною, а з моменту подання попередньої декларації минуло не більше одного календарного року.

У такому випадку підписант підтверджує, що Особа вже подавала аналогічну декларацію щодо критеріїв виключення в рамках попередньої процедури та засвідчує, що її ситуація не змінилася:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата декларації** | **Повна назва і номер попередньої процедури** |
|  |  |

I – Ситуація виключення, що стосується Особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Засвідчує, що Особа перебуває в одній з наступних ситуацій:** | **ТАК** | **НІ** |
| 1. є банкрутом, знаходиться в стані неплатоспроможності або ліквідації, його активи управляються ліквідатором або судом, проводить переговори з кредиторами, її господарська діяльність призупинена або перебуває в будь-якій аналогічній ситуації, що передбачена відповідним процедурами згідно з національним законодавством або нормативними актами | ☐ | ☐ |
| 1. остаточним судовим рішенням або остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що особа порушує свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування згідно із відповідним законодавством | ☐ | ☐ |
| 1. остаточним судовим чи остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що особа винна в тяжких професійних порушеннях, порушивши чинні закони або нормативні акти або норми професійної етики, до якої належить ця особа, або вчинивши будь-які протиправні дії, що впливає на її професійну довіру, якщо така поведінка означає неправомірний умисел або грубу недбалість, зокрема, будь-яке з наступного: |  | |
| (i) шахрайство або недбалість у поданні інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для виключення або виконання критеріїв відбору або при виконанні контракту | ☐ | ☐ |
| (ii) змова з іншими особами з метою уникнення конкуренції | ☐ | ☐ |
| (iii) порушення прав інтелектуальної власності | ☐ | ☐ |
| (iv) спроба вплинути на процес прийняття рішень замовником під час процедури визначення переможця тендеру | ☐ | ☐ |
| (v) спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може принести цій особі несправедливі переваги під час процедури визначення переможця тендеру | ☐ | ☐ |
| 1. було винесено остаточне судове рішення про те, що особа винна у наступному: |  | |
| (i) шахрайстві відповідно до визначення Статті 3 Директиви (ЄС) 2017/1371 та Статті 1 Конвенції про захист фінансових інтересів Європейських Спільнот, що затверджена Актом Ради від 26 липня 1995 року | ☐ | ☐ |
| (ii) корупції, як визначено у статті 4(2) Директиви (ЄС) 2017/1371, або активній корупції у значенні Статті 3 Конвенції про боротьбу з корупцією за участю посадових осіб Європейських Спільнот чи посадових осіб держав-членів Європейського Союзу, складеної Актом Ради від 26 травня 1997 року, або поведінка, зазначена у статті 2(1) Рамкового рішення Ради 2003/568/JHA, або корупція, як визначено в інших застосовних законах | ☐ | ☐ |
| (iii) участі в кримінальних організаціях, як визначено у Статті 2 Рамкового рішення Ради 2008/841/JHA | ☐ | ☐ |
| (iv) відмиванні коштів або фінансуванні тероризму у значенні статей 1(3), (4) та (5) Директиви (ЄС) 2015/849 Європейського Парламенту та Ради | ☐ | ☐ |
| (v) тероризмі чи злочинах, пов’язаних з терористичною діяльністю, а також підбурюванні, сприянні, пособництві чи замаху на вчинення таких злочинів, як визначено у Статтях 3, 14 та Розділі III Директиви (ЄС) 2017/541 Європейського Парламенту та Ради від 15 березня 2017 року про боротьбу з тероризмом | ☐ | ☐ |
| (vi) використанні дитячої праці або інших форм торгівлі людьми, як визначено у статті 2 Директиви 2011/36 / ЄС Європейського Парламенту та Ради | ☐ | ☐ |
| 1. припустилась суттєвих помилок у виконанні основних зобов’язань за контрактом, що фінансується з бюджету Європейського Союзу, що призвело до його дострокового розірвання або до застосування штрафних санкцій чи інших договірних стягнень, або які були виявлені під час перевірок, аудитів чи розслідувань, проведених керівним органом, органом аудиту, Європейським бюро з боротьби з шахрайством (OLAF) або Рахунковою палатою | ☐ | ☐ |
| 1. остаточним судовим рішенням або остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що особа вчинила порушення згідно зі статтею 1 (2) Регламенту Ради (ЄС, Євратом) № 2988/95 | ☐ | ☐ |
| 1. остаточним рішенням суду або адміністративним рішенням встановлено, що особа створила юридичну особу в іншій юрисдикції з метою ухилення від виконання податкових, соціальних або інших юридичних зобов’язань у юрисдикції свого зареєстрованого офісу, центрального управління або основного місця діяльності | ☐ | ☐ |
| 1. *(лише для юридичних осіб)* остаточним рішенням суду або адміністративним рішенням встановлено, що юридична особа була створена з метою, зазначеною у пункті (g). | ☐ | ☐ |
| (2) **заявляє, що щодо ситуацій, зазначених у пунктах (1)(c)–(1)(h) вище, за відсутності остаточного судового рішення або остаточного адміністративного рішення, особа є:[[11]](#footnote-11)** | **ТАК** | **НІ** |
| 1. в рамках аудитів або розслідувань, проведених Європейською прокуратурою, Рахунковою палатою, внутрішнім аудитором або будь-якими іншими перевірками, аудитами чи контролем, здійсненими під відповідальністю розпорядника коштів керівного органу, установи ЄС, європейського офісу або агентства чи органу ЄС, були встановлені факти порушень | ☐ | ☐ |
| 1. підпадає під дію неостаточних судових рішень або неостаточних адміністративних рішень, які можуть включати дисциплінарні заходи, вжиті компетентним наглядовим органом, відповідальним за перевірку застосування стандартів професійної етики | ☐ | ☐ |
| 1. підпадає під факти, зазначені у рішеннях організацій або осіб, яким доручено виконання завдань з управління бюджетом ЄС | ☐ | ☐ |
| 1. підпадає під інформацію, передану державами-членами, які здійснюють впровадження фондів Союзу | ☐ | ☐ |
| 1. підпадає під рішення Комісії, що стосуються порушення законодавства Союзу про конкуренцію, або рішення національного компетентного органу, що стосуються порушення законодавства про конкуренцію Союзу чи національного законодавства | ☐ | ☐ |
| 1. поінформована будь-якими засобами про те, що є об’єктом розслідування Європейського бюро з боротьби з шахрайством (OLAF): або через надання можливості висловити свої зауваження щодо фактів, що стосуються її, бюро OLAF, або через проведення перевірок на місці бюро OLAF під час розслідування, або через отримання повідомлення про відкриття, завершення або будь-яку іншу обставину, пов’язану з розслідуванням OLAF щодо неї. | ☐ | ☐ |

II – Ситуації виключення, що стосуються фізичних або юридичних осіб, які мають повноваження на представництво, прийняття рішень або контроль над юридичною особою, а також кінцевих бенефіціарів

***Не застосовується до фізичних осіб***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **заявляє, що фізична або юридична особа, яка є членом адміністративного, управлінського чи наглядового органу вищезазначеної юридичної особи, або яка має повноваження представництва, прийняття рішень чи контролю щодо вищезазначеної юридичної особи (наприклад, директори компаній, члени управлінських чи наглядових органів, а також випадки, коли одна фізична чи юридична особа володіє більшістю акцій), або кінцевий бенефіціар цієї особи (як зазначено в пункті 6 статті 3 Директиви (ЄС) № 2015/849), перебуває в одній із наведених нижче ситуацій:** | **ТАК** | **НІ** | **Н/С** |
| Ситуація (1)(c) вище (грубі порушення професійної етики) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(d) вище (шахрайство, корупція або інші кримінальні правопорушення) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(e) вище (значні порушення у виконанні контракту) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(f) вище (порушення правил або процедур) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(g) вище (створення суб'єкта з метою ухилення від юридичних зобов’язань) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(h) вище (створена особа з метою ухилення від виконання юридичних зобов’язань) | ☐ | ☐ | ☐ |

III – Ситуації виключення, що стосуються фізичних або юридичних осіб, які несуть необмежену відповідальність за борги юридичної особи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **заявляє, що фізична або юридична особа, яка бере на себе необмежену відповідальність за борги зазначеної юридичної особи, знаходиться в одній з таких ситуацій:** | **ТАК** | **НІ** | **Н/С** |
| Ситуація (а) вище (банкрутство) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (б) вище (порушення зобов'язань щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування) | ☐ | ☐ | ☐ |

IV – Ситуації виключення, що стосуються фізичних осіб, необхідних для присудження або виконання контракту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **заявляє, що фізична особа, яка є важливою для присудження або виконання контракту, перебуває в одній із наступних ситуацій:** | **ТАК** | **НІ** | **Н/С** |
| Ситуація (1)(c) вище (грубі порушення професійної етики) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(d) вище (шахрайство, корупція або інші кримінальні правопорушення) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(e) вище (значні порушення у виконанні контракту) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(f) вище (порушення правил або процедур) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(g) вище (створення суб'єкта з метою ухилення від юридичних зобов’язань) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ситуація (1)(h) вище (створена особа з метою ухилення від виконання юридичних зобов’язань) | ☐ | ☐ | ☐ |

V – Інші підстави для відмови в участі в даній процедури

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **заявляє, що вищезазначена особа:** | **ТАК** | **НІ** |
| Був/була раніше залучений(а) до підготовки тендерної документації, використаної в цій процедурі присудження, що призвело до порушення принципу рівного ставлення, у т.ч. спотворення конкуренції, яке неможливо виправити іншим чином. | ☐ | ☐ |

VI – Коригувальні заходи

Якщо особа повідомляє про наявність однієї із зазначених вище ситуацій виключення, вона може надати інформацію про вжиті коригувальні заходи для усунення цієї ситуації. Це дає змогу розпоряднику коштів оцінити, чи є такі заходи достатніми для підтвердження надійності особи. До таких заходів можуть належати, зокрема, технічні, організаційні або кадрові зміни, спрямовані на запобігання подібним ситуаціям у майбутньому, відшкодування збитків, сплата штрафів, податків або соціальних внесків. Усі відповідні документальні докази, що підтверджують вжиті коригувальні заходи, необхідно додати до цієї декларації у вигляді додатку. Це положення не застосовується до ситуацій, зазначених у пункті (1)(d) цієї декларації.

VII – Докази на вимогу

На вимогу та у встановлений замовником строк особа зобов’язана надати інформацію про фізичних або юридичних осіб, які є членами адміністративного, управлінського чи наглядового органу, а також про осіб, які мають повноваження на представництво, прийняття рішень чи контроль. Це включає дані про фізичних та юридичних осіб, що входять до структури власності та контролю, а також про кінцевих бенефіціарів.

Крім того, необхідно надати відповідні докази, що підтверджують відсутність у зазначених осіб ситуацій виключення, передбачених пунктами (1)(c)–(f).

Додатково слід надати докази щодо самої особи, фізичних або юридичних осіб, на чию спроможність вона покладається, субпідрядників, а також фізичних або юридичних осіб, які несуть необмежену відповідальність за її борги:

Для ситуацій, зазначених у пунктах (1): (a), (c), (d), (f), (g) та (h): необхідно надати нещодавно виданий витяг із судового реєстру або, за його відсутності, еквівалентний документ, виданий судовим чи адміністративним органом країни реєстрації, який підтверджує відповідність вимогам.

Для ситуацій, зазначених у пунктах (1): (a), (b): необхідно надати актуальні довідки, видані компетентними органами країни реєстрації. Ці документи повинні підтверджувати виконання зобов’язань зі сплати всіх податків і соціальних внесків, включаючи, наприклад, ПДВ, податок на доходи (для фізичних осіб), податок на прибуток (для юридичних осіб) і соціальні внески.

Якщо відповідний документ не видається у країні реєстрації, його можна замінити нотаріально засвідченою заявою, зробленою перед судовим органом, або, за відсутності такого, урочистою заявою, зробленою перед адміністративним органом чи кваліфікованою професійною організацією у країні реєстрації.

Особа звільняється від надання цих доказів, якщо вони вже були подані в рамках іншої процедури присудження того самого замовника. У цьому випадку документи повинні бути видані не більше ніж за один рік до дати їхнього запиту замовником та залишатися дійсними на момент запиту.

Підписант заявляє, що особа вже надала відповідні документальні докази в рамках попередньої процедури та підтверджує, що її ситуація не зазнала змін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Повна назва і номер попередньої процедури** |
| *Додавайте необхідну кількість рядків.* |  |

Особа звільняється від подання цих доказів, якщо вони доступні безкоштовно у національних базах даних.

Підписант підтверджує, що наведена нижче інтернет-адреса бази даних або ідентифікаційні дані забезпечують доступ до необхідних доказів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Інтернет-адреса бази даних** | **Ідентифікаційні дані документу** |
| *Додавайте необхідну кількість рядків.* |  |

VIII – Критерії відбору

**Критерії відбору, що застосовуються до всіх членів консорціуму/субпідрядників/суб’єктів, які забезпечують спроможність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **заявляє, що вищезазначена особа відповідає критеріям відбору, які застосовуються до неї індивідуально, відповідно до тендерної документації:** | **ТАК** | **НІ** | **Н/С** |
| 1. Має правову та регуляторну спроможність для здійснення професійної діяльності, необхідної для виконання контракту, як зазначено у розділі 2. Критерії виключення та відбору ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Відповідає економічним і фінансовим критеріям, зазначеним у розділі 2. Критерії виключення та відбору ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Відповідає технічним критеріям, зазначеним у розділі 3. Технічна інформація ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ.. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Відповідає професійним критеріям, зазначеним у розділі 2. Критерії виключення та відбору ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Не має конфлікту інтересів, які можуть негативно вплинути на виконання контракту. | ☐ | ☐ | ☐ |

**Критерії відбору, що застосовуються до учасника в цілому – зведена оцінка  
*(заповнюється ТІЛЬКИ учасником, який бере участь у тендері самостійно або лідером консорціуму)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **якщо вищезазначена особа учасником, який бере участь у тендері самостійно, або є лідером консорціуму, заявляє, що:** | **ТАК** | **НІ** | **Н/С** | |
| 1. Учасник тендеру, у т.ч. усі члени групи у разі консорціуму, субпідрядники і суб’єкти, на чию спроможність учасник має намір покладатися (за необхідності), відповідає усім критеріям відбору, для яких проводиться зведена оцінка, як зазначено у тендерній документації. | ☐ | ☐ | | ☐ |
| 1. Не має конфлікту інтересів, які можуть негативно вплинути на виконання контракту. | ☐ | ☐ | | ☐ |

У випадку процедури, що передбачає лоти, наведені вище заяви застосовуються до лоту(ів), для яких подано заявку на участь у тендері.

IX – Докази для відбору

Підписант підтверджує, що зазначена вище особа готова надати на запит та без затримки необхідні підтвердні документи, перелічені у відповідних розділах тендерної документації, які недоступні в електронному вигляді.

Особа звільняється від подання таких документів, якщо вони вже були надані в рамках іншої процедури закупівлі того самого замовника. У такому випадку документи повинні залишатися актуальними на момент їх запиту.

Підписант заявляє, що особа вже подала відповідні документальні докази в рамках попередньої процедури та підтверджує, що її ситуація не зазнала змін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Повна назва і номер попередньої процедури** |
| *Додавайте необхідну кількість рядків.* |  |

Особа звільняється від подання цих доказів, якщо вони доступні безкоштовно у національних базах даних.

Підписант підтверджує, що наведена нижче інтернет-адреса бази даних або ідентифікаційні дані забезпечують доступ до необхідних доказів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Інтернет-адреса бази даних** | **Ідентифікаційні дані документу** |
| *Додавайте необхідну кількість рядків.* |  |

X - Декларація про чесність щодо встановлених боргів перед Європейським Союзом

***(заповнюється ТІЛЬКИ учасником, який бере участь у тендері самостійно або лідером консорціуму)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Особа, яка бере участь у тендері самостійно/ є лідером консорціуму, подаючи запит на участь/тендерну пропозицію для участі у вищезазначеній тендерній процедурі, заявляє, що:** | **ТАК** | **НІ** |
| Учасник, у т.ч. кожний член групи у разі консорціуму, субпідрядник, не має встановлених боргів перед Європейським Союзом. | ☐ | ☐ |

***Вищезазначена особа зобов’язана негайно повідомляти замовника про будь-які зміни у задекларованій ситуації.***

***Вищезазначена особа може бути виключена з цієї процедури та підлягати адміністративним санкціям (виключення або фінансові штрафи), якщо будь-які заяви чи інформація, надані як умова для участі у цій процедурі, виявляться неправдивими.***

Повне ім’я Дата Підпис[[12]](#footnote-12)

**Форма Д-4**

**ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

щодо критеріїв виключення відповідно до статті 136 Фінансового регламенту Європейського Союзу

|  |  |
| --- | --- |
| Назва і номер тендеру: |  |
| Назва Учасника /СПД : |  |

Я, що нижче підписався, як уповноважений представник зазначеної юридичної особи (надалі названа «Учасник»), цією Декларацією підтверджую наступне:

1. Учасник не перебуває в жодній із ситуацій, передбачених статтею 136 Регламенту (ЄС, Євратом) № 2018/1046, зокрема:
   * не був визнаний винним у порушенні професійної етики;
   * не був засуджений за шахрайство, корупцію, відмивання коштів чи участь у злочинній організації;
   * не має простроченої заборгованості з податків чи соціальних внесків;
   * не подав неправдиву інформацію у межах попередніх тендерів чи контрактів ЄС;
   * не перебуває в конфлікті інтересів, який не було врегульовано;
   * не порушував попередні контракти, що фінансувалися ЄС;
   * не намагався вплинути на результати тендеру незаконними способами.
2. Учасник не внесений до жодного з офіційних списків виключених осіб, оприлюднених Європейською Комісією.
3. У разі змін у вищевказаних обставинах учасник зобов’язується негайно поінформувати замовника.
4. Учасник усвідомлює, що подача неправдивої декларації може призвести до:
   * відхилення тендерної пропозиції;
   * адміністративних санкцій (виключення з подальших процедур);
   * накладення фінансових штрафів (до 10% вартості контракту);
   * публічного розкриття інформації про порушення.

Підписуючи цю декларацію, я підтверджую достовірність поданої інформації та приймаю відповідальність згідно з чинним законодавством ЄС та України.

**Ім’я та прізвище уповноваженого представника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підпис:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печатка, якщо застосовується)

**Форма C-1**

**Перелік ключових експертів**

**СКЛАД КОМАНДИ ЕКСПЕРТІВ ТА РОЗПОДІЛ ЗАВДАНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ключові експерти** |  |  |
| **ПІБ експерта** | **СПД, яку представляє** | **Ключові компетенції** | **Функція/посада у Контракті** | **Завдання, які виконуватиме експерт** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форма C-2**

Резюме ключових експертів

**ПРОФЕСІЙНЕ РЕЗЮМЕ (CV) (взірець)**

*Резюме можна надати в будь-якому зручному форматі (обсягом не більше 3-х сторінок), але для кожного ключового експерта необхідно розкрити щонайменше наступні питання:*

1. Пропонована посада [на кожну посаду висувається лише один кандидат]:

2. Назва фірми [вставте назву фірми, яка є учасником тендеру і пропонує експерта]:

3. ПІБ експерта:

4. Дата народження:

5. Національність:

6. Освіта:

7. Членство в професійних асоціаціях:

8. Інша освіта:

9. Країни досвіду роботи:

10. Володіння мовами [для кожної мови вкажіть рівень володіння: хороший, непоганий або поганий у розмові, читанні та письмі]:

11. Досвід професійної діяльності, що стосується запропонованої посади:

12. Відповідність пропонованій посаді та мотивація участі у Контракті:

[перелічіть усі завдання, які необхідно виконати за цим контрактом] і наведіть ключовий досвід з попередніх виконаних робіт/контрактів, які найкраще ілюструють здатність виконувати призначені завдання у цьому Контракті:

Контактна інформація експерта: (електронна адреса …………………..………., телефон……………….……)

Засвідчення:

Я, що підписався нижче, засвідчую, що це резюме правильно описує мене, мою кваліфікацію та мій досвід, і я готовий виконати завдання у разі присудження контракту. Я розумію, що будь-яка неправдива чи спотворена інформація, описана тут, може призвести до моєї дискваліфікації або звільнення з боку Замовника.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище та ім’я: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма C-3**

**Заява про ексклюзивність і доступність експерта [[13]](#footnote-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва і номер тендеру: |  |
| Назва Учасника /СПД : |  |
| ПІБ експерта: |  |
| Посада у Контракті : |  |

Я, що нижче підписався(лася), цим засвідчую, що:

1. Згоден(на) взяти участь виключно в складі пропозиції, поданої учасником <вказати повну назву учасника>, в межах вищезазначеної тендерної процедури. Я розумію, що:
   * не можу бути запропонований(на) як ключовий експерт в іншій тендерній пропозиції в межах цієї ж процедури;
   * не можу бути запропонований(на) як заміна іншого експерта в іншій заявці в межах цієї тендерної процедури.
2. Я маю можливість і готовий(а) виконувати обов’язки на запропонованій посаді протягом таких періодів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від** | **До** | **Доступність** |
| <дата початку> | <дата завершення> | [повний робочий час / часткова зайнятість] |
| … | … | … |

1. Я не маю підтверджених зобов’язань як ключовий експерт в іншому проєкті, який фінансується ЄС, або інших професійних зобов’язань, що можуть перешкодити виконанню завдань у цьому контракті.
2. Я підтверджую, що не перебуваю в ситуації конфлікту інтересів, маю відповідну професійну кваліфікацію та не включений(на) до списків обмежувальних заходів ЄС (https://www.sanctionsmap.eu). У разі зміни цих обставин, я зобов’язуюсь негайно повідомити учасника.
3. Я усвідомлюю, що ця заява не створює правових зобов’язань між мною та замовником, і що в разі виникнення суперечностей щодо умов мого залучення, я звертаюся до учасника тендеру / роботодавця, від імені якого подана моя кандидатура.

**ПІБ експерта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підпис:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма TECH-1**

**Організація та методологія надання послуги**

**А. ОПИС ЗАЛУЧЕНИХ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ/СПД ТА РОЗПОДІЛ ЗАВДАНЬ МІЖ НИМИ**

Надайте тут короткий опис історії та організації вашої фірми/ /ФОП/СПД [включно усіх членів консорціуму, субпідрядників], залучених до виконання цього контракту. Окремо вкажіть принципи і сутність розподілу завдань/функцій на рівні залучених організацій, що входять до складу партнерства (консорціуму), а також взаємовідносини із організаціями, які підпадають під критерії субпідрядників.

(*максимум 2 сторінки*)

**Б. ОПИС ПРИНЦИПІВ ФОРМУВАННЯ КОМАНДИ ЕКСПЕРТІВ**

Будь-ласка, надайте інформацію про використані підходи до формування команди ключових експертів проекту відповідно до завдань, що стосуються цього контракту. Поясніть, яким чином досвід експертів буде використано для цілей цього контракту.

Поясніть, як буде забезпечено комунікацію між експертами, а також у який спосіб буде побудовано організацію співпраці між ними, особливо у випадку подання заявки у складі консорціуму партнерських організацій.

(*максимум 1 сторінка*)

**В. ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ЗАМОВНИКА**

Опишіть та обґрунтуйте тут будь-які зміни або вдосконалення Технічного завдання до цієї закупівлі (*якщо доцільно*), які ви пропонуєте для покращення ефективності виконання завдань (наприклад, видалення певної діяльності, яку ви вважаєте непотрібною, або додавання іншої).

Такі пропозиції мають бути стислими та по суті та включені у вашу Технічну пропозицію. Якщо пропозицій щодо змін до Технічного завдання або зауважень немає – зазначте в тексті відповіді цього розділу про їх відсутність.

(*максимум 1 сторінка*)

**Г. ОПИС ПІДХОДУ, МЕТОДИКИ ТА ПЛАНУ РОБОТИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРАКТУ**

(*максимум 5 сторінок*)

Методологія та план роботи є ключовими компонентами Технічної пропозиції. Рекомендується представити свою технічну пропозицію в трьох розділах:

1. Технічний підхід і методологія.

У цьому розділі ви повинні пояснити своє розуміння цілей завдання, підхід до послуг, методологію виконання діяльності та отримання очікуваного результату, а також ступінь деталізації такого результату.

Поясніть, як ви забезпечите отримання запланованих і описаних в Технічному завданні результатів та продуктів. Які інструменти ви будете застосовувати під час виконання завдань Контракту?

1. Плани роботи.

У цьому розділі ви повинні запропонувати розподіл основних видів діяльності відповідно до Технічного завдання, пояснити їх зміст і тривалість, поетапність і взаємозв’язки, основні етапи та запропонувати періодичність подання звітів про надані послуги.

Запропоновані робочі плани повинні відповідати технічному підходу та методології, демонструючи розуміння Технічного завдання та здатність перевести їх у здійсненні робочі плани. Тут зазначте перелік документів, включаючи звіти, плани, таблиці, проекти контрактів, тендерні досьє тощо, які будуть надані як остаточний продукт (матеріальний результат).

Додайте таблицю (діаграму Ганта) з описом етапів надання послуги

1. Організація роботи та кадрове забезпечення.

У цьому розділі запропонуйте структуру та склад вашої команди. Ви повинні перерахувати основні завдання та обгрунтувати відповідність команди експертів, зазначити відповідального ключового експерта та описати потребу в технічному та допоміжному персоналі.

**Форма FIN-1**

**ФОРМА ЗАЯВИ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

*<Дата і місце>*

*<Назва замовника >*

**Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»** *HUSKROUA/23/S/3.1/012\_RE*

Шановні панове!

Ми, ті, хто нижче підписався, пропонуємо надати послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках Проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до вашого Запиту пропозицій від [вставте дату] та нашої Технічної пропозиції.

Наша фінансова пропозиція, що додається, становить вартість [вставте валюту та суму(-и) прописом і цифрами]. Ця сума вказана без урахування ПДВ.

Наша Фінансова пропозиція є обов’язковою для нас з урахуванням змін, внесених у результаті переговорів щодо контракту, до закінчення терміну дії Пропозиції, як визначено в Оголошенні про закупівлю. Ми розуміємо, що будь-які остаточні ставки та ціни, визначені в результаті переговорів щодо контракту, залишатимуться фіксованими до кінця виконання завдання.

Жодних комісійних або винагород не було або не буде сплачено агентам або будь-якій третій стороні, пов’язаної з цією Пропозицією та виконанням Контракту.

Ми розуміємо, що ви не зобов’язані приймати жодну отриману вами Пропозицію, включаючи нашу.

З повагою,

Ім'я та посада підписанта:

Підпис:

**Форма FIN-1**

**РОЗРАХУНОК 1. ЗАГАЛЬНА СУМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип витрат:** | **СУМА** |
| Оплата праці, грн. |  |
| Інші прийнятні витрати, грн. |  |
| **Всього в грн.** |  |
| **Всього (перерахунок в EUR)** |  |

Відповідна загальна сума має збігатися із загальною вартістю фінансової пропозиції, наведеною у заяві за формою FIN-1.

Винагорода (оплата праці) та Інші прийнятні витрати мають відповідно збігатися з підсумковим значенням підрахунку витрат, зазначеним в Розрахунку-2 і Рорахунку-3.

**РОЗРАХУНОК 2. Винагорода експертів (оплата праці)**

У разі використання для контракту з фіксованою ціною, інформація, яка буде надана в цьому розрахунку, використовуватиметься для демонстрації відповідності пропозиції граничній сумі контракту та, якщо необхідно, для визначення графіку платежів Замовником на користь виконавця за надані послуги. Ця форма не буде використана як основа для платежів за контрактом з фіксованою ціною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Оплата праці** | |  | |  | |  | |  |
| **№** | **ПІБ експерта** | **Функція**  **(як в С1)** | **Ставка оплати праці** | **Вклад (днів роботи)** | | | *Валюта 1 (грн.)* | *Валюта 2 (євро)[[14]](#footnote-14)* |
|
|
|  | **Ключові експерти[[15]](#footnote-15)** | | Грн. | Днів | | | UAH | EUR |
|  |  |  | *Home* |  | | |  |  |
| *Field* |  | | |  |  |
|  | **Інший персонал** | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | **Всього:** | |  | |  |

**РОЗРАХУНОК 3. Інші прийнятні витрати**

У разі використання для контракту з фіксованою ціною, інформація, яка буде надана в цьому розрахунку, використовуватиметься для демонстрації відповідності пропозиції граничній сумі контракту та, якщо необхідно, для визначення графіку платежів Замовником на користь виконавця за надані послуги. Ця форма не буде використана як основа для платежів за контрактом з фіксованою ціною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***B. [Інші прийнятні витрати][[16]](#footnote-16)*** | |  |  | |  | |  |  |
| **N** | **Вид витрат** | **Одиниця** | | **Ціна за од. (грн.)** | | **Кількість** | *Сума у*  *валюті 1 (грн.)* | *Сума у*  *валюті 2 (євро)[[17]](#footnote-17)* |
|
| 1 | Харчування учнів (з урахування доставки у разі необхідності) | Вартість за 1 день для 30 учнів | |  | | 36 |  |  |
| 2 | Закупівля канцелярських товарів та роздаткових матеріалів | Комплект на 15 учнів | |  | | 2 |  |  |
| 3 | Закупівля спортивного інвентаря | Комплект | |  | | 1 |  |  |
| 4 | Закупівля розвиваючих ігрових наборів | Комплект | |  | | 1 |  |  |
| 5 | Закупівля книг та методичних посібників | Комплект | |  | | 1 |  |  |
|  | |  |  | | **ВСЬОГО:** | |  |  |

**Форма FIF**

**Фінансова ідентифікаційна форма Учасника / Лідера консорціуму**

**(додається Excel –файл )**

**Форма LEF**

**Форма юридичної особи Учасника / Лідера консорціуму**

**(додається Excel –файл )**

1. Якщо тендер подається однією юридичною особою / СПД, її найменування має бути вказано як "Лідер", а всі інші рядки слід видалити [↑](#footnote-ref-1)
2. Додавайте або вилучайте рядки для членів консорціуму відповідно до потреби [↑](#footnote-ref-2)
3. Якщо цю тендерну форму подає консорціум, дані у відповідній таблиці повинні бути сумою даних, наданих у деклараціях членів консорціуму — див. Ф2 [↑](#footnote-ref-3)
4. Зазначте рік, за який подано звіт [↑](#footnote-ref-4)
5. Вплив інфляції не враховується [↑](#footnote-ref-5)
6. Якщо цю тендерну форму подає консорціум, дані у відповідній таблиці повинні бути сумою даних, наданих у деклараціях членів консорціуму [↑](#footnote-ref-6)
7. Як референс може використовуватися лише та частина контракту, яку фактично виконала юридична особа / СПД [↑](#footnote-ref-7)
8. Також слід вказати функції ключових експертів, зазначивши, чи належать вони до постійного штату, та кількість місяців, протягом яких кожен експерт працював над проєктом/контрактом [↑](#footnote-ref-8)
9. Заповнюється усіма членами консорціуму – Лідером та партнерськими організаціями. Якщо заявка подається учасником індивідуально, то додатково заповнювати розділ 3-1 не потрібно, інформація подається у розділі 3. [↑](#footnote-ref-9)
10. *За необхідності кандидат або учасник тендеру повинен надати таку саму декларацію, підписану субпідрядником або будь-якою іншою організацією, на чию спроможність він має намір покладатися, залежно від обставин.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Декларація за цим пунктом (2) є добровільною і не може спричинити жодних негативних юридичних наслідків для суб’єкта господарювання до настання умов, що зазначені у Статті 141(1)(a) Фінансового регламенту (FR).* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Декларація підписується одним із двох способів:*

    1. *Електронний підпис (рекомендований варіант):*

    *Підписання декларації за допомогою кваліфікованого електронного підпису (QES – qualified electronic signature).*

    1. *Власноручний підпис:*

    *У разі відсутності можливості використання кваліфікованого електронного підпису заповніть декларацію в електронному вигляді, роздрукуйте її, а потім забезпечте вручну підписання та датування уповноваженим представником(ами).* [↑](#footnote-ref-12)
13. Підписує кожен запропонований ключовий експерт [↑](#footnote-ref-13)
14. <https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en> - курс перерахунку місяця на дату Оголошення про закупівлю [↑](#footnote-ref-14)
15. Перелік ключових експертів повинен відповідати інформації, зазначеній у формі С1 та бути відповідним опису організації й методології надання послуги (Форма TECH-1). [↑](#footnote-ref-15)
16. Перелік витрат повинен кореспондувати Опису організації та методології надання послуги (форма TECH1) [↑](#footnote-ref-16)
17. <https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en> - курс перерахунку місяця на дату Оголошення про закупівлю [↑](#footnote-ref-17)