**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками» в рамках проекту «На шляху до інклюзивної міжкультурної освітньої системи в транскордонному регіоні» (HUSKROUA/23/S/3.1/012).**

м. Ужгород

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ЗАМОВНИК**:

Закарпатський обласний благодійний фонд «Едельвейс», в особі директора Химинця Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони,

***уклали цей Договір про наступне:***

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник на визначених цим Договором та додатками до нього умовах замовляє, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати за плату комплексну послугу  **з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»** у рамках реалізації проєкту **«Towards an inclusive intercultural educational system in the cross-border area»/«На шляху до інклюзивної міжкультурної освітньої системи в транскордонному регіоні»**, Програми INTERREG VI-A NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2021 – 2027, договір про надання гранту для реалізації проєкту HUSKROUA/23/S/3.1/012 (надалі – «Послуга»).

1.2. Склад, зміст, термін, місце надання Послуг, а також умови надання та вимоги до Послуг визначаються Сторонами у Додатку №1 «Специфікація», що є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Якість Послуг повинна відповідати умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії послуг, а також вимогам цього Договору.

1.4. Особливі умови: Послуги надаються в рамках проекту «На шляху до інклюзивної міжкультурної освітньої системи в транскордонному регіоні» (надалі – «Проект»), на виконання Грантової угоди HUSKROUA/23/S/3.1/012 від 20.12.2024 р. (<https://next.huskroua-cbc.eu/programme/> )

1.5. Договір укладений за результатами конкурентної переговорної спрощеної процедури для контрактів на послуги більше 20 000 євро до 60 000 євро, назва тендеру комплексну послугу з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками», ДК 021:2015: 79952000-2 – Послуги з організації заходів , код CPV (ЄС): 79952000-2 — Event services, номер закупівлі: HUSKROUA/23/S/3.1/012\_RE, проведеного за правилами:

* відповідно до Додатку ІІ до Угоди про фінансування програми (Interreg VI-A) NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна від 01.12.2023 р. (ратифікованої Законом України №3717-ІХ від 09.05.2024р.), Регламенту (ЄС, Євратом) 2018/1046 Європейського Парламенту та Ради від 18 липня 2018 року про фінансові правила, що застосовуються до загального бюджету Союзу (Фінансовий регламент ЄС), а також грантової угоди HUSKROUA/23/S/3.1/012 від 23.12.2024р.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов’язується:

2.1.1. Якісно і в погоджені строки надати послуги за Договором та чітко дотримуватися календарного плану надання Послуг, узгодженого із Замовником.

2.1.2. Самостійно здійснювати оплату витрат забезпечення заходу, пов’язаних із виконанням Договору, згідно Специфікації та погодженого кошторису (додаток № 2 до Договору).

2.1.3. У встановлений строк подати звіт про результати наданих Послуг.

2.1.4. Заздалегідь повідомляти Замовника безпосередньо або через уповноважених осіб про будь-які обставини, які можуть перешкодити якісному та вчасному наданню послуг за Договором; у випадку неповідомлення про такі обставини без поважних причин, що привело до невиконання взятих на себе обов'язків, Замовник вправі розірвати Договір в односторонньому порядку без попередження іншої сторони.

2.1.5. Інші обов’язки Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

2.2.2. Залучати до виконання Договору третіх осіб. При цьому Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за результати роботи з надання Послуг та за дії залучених ним третіх осіб як за свої.

3. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов’язується:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги на умовах та у порядку, передбачених Договором.

3.1.2. Надавати Виконавцю інформацію та/або інформаційні матеріали (рекламні банери, інші засоби і предмети візуалізації, дисклеймери тощо), необхідні для якісного надання послуг за Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати хід надання Послуг

3.2.2. Вимагати повернення сплачених Виконавцю сум попередньої оплати у випадку невиконання або неналежного виконання умов Договору, що призвели до його розірвання.

3.2.3. Розірвати Договір випадку грубого невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за Договором, що призвели або безумовно призведуть до негативних наслідків недосягнення результату Послуг передбаченої Договором якості та у визначені строки (наприклад у разі прострочення строку початку надання Послуг, недотримання графіку або надання Послуг, які не відповідають вимогам Договору, порушення строку усунення недоліків наданих Послуг та інші випадки).

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ/ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна Договору становить  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. Загальна ціна Договору охоплює винагороду Виконавця, а також усі витрати на проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками», як це зазначено у Додатку № 2.

4.2. Загальна ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичних видатків на забезпечення Послуги, що є предметом Договору. Загальна ціна договору не може бути збільшена з жодних підстав.

4.3. Порядок оплати: не пізніше, ніж за 5 робочих днів з моменту підписання Акту виконаних робіт. Підставою для оплати авансу є цей Договір та рахунок Виконавця на оплату.

4.4. У випадку обґрунтованої потреби, Сторони можуть домовитися про суму попереднього (не більше ніж 50% від загальної суми) та проміжкового авансового платежу (здійснюється при наявності підписаних проміжкових актів виконаних робіт). З цією метою Виконавець повинен подати Замовнику письмове обґрунтування такої потреби.

4.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України (гривні) у безготівковій формі шляхом перерахування до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у Договорі.

4.6. Сторони домовилися, що всі ризики та витрати, пов’язані із наданням Послуг, несе Виконавець.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ / НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Прийняття Послуг здійснюється уповноваженим представником Замовника та оформляється Актом здачі/приймання наданих послуг (надалі Акт) у письмовій формі.

5.2. До Акту Виконавець додає Звіт про надану Послугу.

5.3. Місце прийняття Послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. У випадку відмови Замовника від підпису Акту здачі-приймання наданих Послуг, Замовником складається дефектний акт з переліком недоліків та вимогою про їх усунення у строки, зазначені у дефектному акті.

5.5. Якщо послуги надані з порушенням вимог законодавства України та/або цього Договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати їх повністю чи частково, або прийняти такі послуги зі зменшенням вартості на суму неякісно наданих послуг.

5.6. У випадку наявності у Замовника зауважень до наданих Послуг та/або звітних документів Виконавця, такі недоліки повинні бути усунені Виконавцем протягом 5 робочих днів з дати отримання письмових мотивованих зауважень від Замовника. Після усунення недоліків погодження Акту здачі-приймання відбувається у прядку, встановленому цим Договором.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання й діє до його повного виконання.

6.2. Договір може бути достроково розірваний з ініціативи Замовника у випадках порушення Виконавцем визначених строків виконання робіт/надання послуг, невідповідності якості виконуваних робіт/послуг вимогам Специфікації при умові неможливості виправлення недоліків у строк чинності Договору, а також з інших підстав, що унеможливлюють отримання Замовником результату робіт/послуг за даним Договором, якщо такі підстави стали наслідком умисних чи необережних дій або бездіяльності Виконавця.

6.3. Договір може бути достроково розірваний з ініціативи Виконавця тільки у випадку невиконання Замовником взятих на себе зобов’язань, внаслідок чого безумовно неможливо досягти результату робіт/послуг передбаченої Договором якості та у визначені строки. Виконавець не вправі достроково розірвати Договір у випадку невиконання ним п.2.1.4. Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, тобто подій, настання яких жодна з Сторін не спроможна була передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, військові дії, нормативні акти уряду тощо). При цьому строк виконання зобов’язань за цим Договором відповідно відстрочується на час дії таких обставин та їх наслідків.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, включаючи листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цієї Угоди є невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони вчинені у письмовій формі.

8.6. З інших питань виконання Договору Сторони керуватимуться національним законодавством України, а також нормами Додатку ІІ до Угоди про фінансування програми (Interreg VI-A) NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна від 01.12.2023 р., ратифікованої Законом України №3717-ІХ від 09.05.2024р., в частині дотримання процедур виконання договорів, що фінансуються в рамках проєктів програми Interreg VI-A NEXT.

9. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Додаток № 1: Специфікація Послуг

Додаток № 2: Кошторис витрат на організацію і забезпечення заходу

Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | Закарпатський обласний благодійний фонд «Едельвейс»  ЄДРПОУ: 26100242  Банк: АТ КБ “ПРИВАТБАНК”  IBAN: UA46 305299 00000 26006043608820  Адреса: м. Ужгород, вул. Мукачівська 65/3  Ел. адреса: [fond.edelweis@gmail.com](mailto:fond.edelweis@gmail.com)  Телефон: +380663329409  Керівник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Химинець В.В./ |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БАНК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ДОДАТОК № 1**

Договір №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

|  |  |
| --- | --- |
| ***СПЕЦЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ до Договору про:***  **Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»** | |
| **Назва послуги** | **Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»** в рамках проекту «На шляху до інклюзивної міжкультурної освітньої системи в транскордонному регіоні» (HUSKROUA/23/S/3.1/012) |
| **Загальна інформація та мета закупівлі** | Закупівля здійснюється в межах реалізації проєкту "На шляху до інклюзивної міжкультурної освітньої системи в транскордонному регіоні" (HUSKROUA/23/S/3.1/012), що впроваджується Закарпатським обласним благодійним фондом "Едельвейс" у партнерстві з організаціями з Угорщини та Румунії, за фінансуванням програми Interreg VI-A NEXT Угорщина–Словаччина–Румунія–Україна 2021–2027.  Метою закупівлі є забезпечення якісної реалізації програми навчання ромських дітей дошкільного віку (6–7 років), спрямованої на підготовку до школи, розвиток базових знань, соціалізацію, психоемоційну адаптацію, формування навичок спілкування, здорового способу життя та пізнання навколишнього світу.  Послуга включає: організацію та проведення занять за розробленою програмою, харчування дітей під час занять, забезпечення роздатковими матеріалами, дидактичними засобами, інвентарем та іграми, а також залучення кваліфікованого персоналу для реалізації всіх компонентів програми. |
| **Термін виконання** | Оголошення конкурсу – 15.07.2025. Кінцевий термін подання тендерних пропозицій: 15 серпня 2025 року 17.00 київського часу. Проведення тендерної процедури 18.08.2025 р., підписання договору – 28.08.2025 р.   * **Період реалізації:** вересень–листопад 2025 року. * **Тривалість навчання:** 2 паралельні потоки по 3 місяці кожен. * **Графік занять:** 3 дні на тиждень (12 днів на місяць), по 3 заняття щодня; загалом по 36 навчальних днів на групу - по 108 занять на групу (всього — 72 дні роботи для 2 груп). |
| **Кількість учасників** | 2 групи дітей ромської національності по 15 осіб разом з батьками + 2 працівника (вчитель та асистент вчителя) у кожній групі (всього 64 особи, з них 30 дітей) |
| **Цільова група** | Діти ромської національності віком 2–6 років, які проживають у малозабезпечених та/або соціально вразливих громадах Ужгородського району Закарпатської області. Учасники програми не відвідують дитячий садок, мають обмежений досвід системного навчання та потребують адаптації до подальшого шкільного навчання. Загальна кількість учасників — 30 дітей (дві окремі групи по 15 осіб). Списки дітей вказаної категорії формують працівники департаменту соціального захисту населення міста Ужгорода та Закарпатської області (партнери проекту). |
| **Вимоги до місця проведення навчання** | Місце проведення освітньої програми для дітей ромської національності повинно відповідати наступним критеріям:   * **Місткість:** приміщення повинні вміщувати 2 групи по 15 дітей (30 осіб загалом) з можливістю організувати одночасне або паралельне навчання. У разі проведення спільних занять разом з батьками - достатньо великого простору для всієї групи (до 40 осіб разом із педагогами та батьками). * **Безпечність:** наявність природного освітлення, опалення/вентиляції, відсутність небезпечних або травмонебезпечних елементів. Приміщення повинні відповідати нормам пожежної безпеки та мати аварійні виходи. * **Санітарні умови:** обов’язкова наявність окремих, чистих та облаштованих туалетів (у т.ч. дитячих), доступу до води, можливості миття рук, дотримання гігієнічних вимог. * **Облаштування для дітей:** меблі відповідні до віку дітей (стільчики, столи), наявність килимів, освітлення, місць для зберігання матеріалів, куточків відпочинку. * **Доступність:** бажано розміщення в межах населеного пункту з легкою логістикою для учасників (транспортна доступність, зручне розташування). * **Можливість залучення батьків:** у приміщенні або поруч повинно бути місце для проведення групових зустрічей з батьками (до 20 осіб). Можливість проведення спільних активностей дітей і дорослих є перевагою. * **Додатково:**   + Наявність прилеглої території для прогулянок або рухливих ігор на свіжому повітрі — вітається.   + Можливість організації харчування (їдальня або кейтеринг) поблизу або на місці проведення — бажана.   + Доступ до інтернету або мультимедійного обладнання — бажано, але не обов’язково. |
| **Освітній компонент:** | * Здійснення навчально-виховного процесу відповідно до затвердженої програми (36 занять на групу, розробленої спеціально для дітей ромського походження). * Організація трьох повноцінних занять на кожен навчальний день, тричі на тиждень. * Тематика занять охоплює: мовленнєвий розвиток, пізнання світу, навички спілкування, емоційну грамотність, знайомство з правилами безпеки, гігієни, культури харчування, фізичний розвиток, творчість тощо. * Ведення педагогічної документації (журнали присутності, щоденники занять). * Проведення моніторингу рівня залученості та навчальних результатів. |
| **Виховна та психоемоційна підтримка:** | * Формування навичок спільного навчання, поваги до інших, колективної взаємодії. * Використання інклюзивних та адаптованих до культурного середовища методик навчання. * Проведення заходів з батьками дітей (мінімум по 2 зустрічі на групу). * Залучення педагогів, що мають досвід роботи з дітьми ромської національності. |
| **Вимоги до педагогічного персоналу** | **Педагоги:**  **Основні функції:**   * Планування та проведення освітніх, пізнавальних та інтеграційних занять для дітей віком 2–6 років. * Використання міжкультурного та інклюзивного підходів до навчання. * Підтримка атмосфери толерантності, взаємоповаги та культурного розмаїття. * Взаємодія з помічниками, батьками та координатором проекту.   **Кваліфікаційні вимоги:**   * Повна вища педагогічна освіта (дошкільна, початкова або загальна освіта) або у сфері психології, соціальної роботи або споріднених галузей. * Стаж роботи з дітьми віком 2–7 років – не менше 2 років. * Досвід реалізації інклюзивних або адаптивних освітніх програм. * Бажано – досвід роботи з дітьми з ромських або вразливих громад. * Навички командної роботи, залучення батьків, ведення навчальної документації. * Знання державної мови, вміння спілкуватися толерантно та чутливо з дітьми з різним соціокультурним досвідом.   **Асистенти вчителя:**  **Основні функції:**   * Підтримка вчителя у проведенні занять, ігор, творчих майстерень. * Супровід дітей під час екскурсій, заходів, харчування тощо. * Забезпечення безпечного та доброзичливого середовища для кожної дитини. * Виявлення ознак дезадаптації чи конфліктів та повідомлення відповідним фахівцям.   **Кваліфікаційні вимоги:**   * Освіта не нижче молодшого спеціаліста або бакалавра у сфері педагогіки, психології, соціальної роботи або споріднених галузей. * Досвід роботи з дітьми (зокрема в дитячих таборах, школах, освітніх центрах) – перевага. * Здатність підтримувати процес навчання, допомагати дітям з особливими потребами адаптуватися, організовувати ігри, навчальну допомогу, супровід у побутових ситуаціях. * Комунікабельність, спокійність, стресостійкість. * Вітається залучення осіб з ромських громад або тих, хто має позитивний досвід взаємодії з ними.   **Загальні вимоги:**   * Готовність працювати за гнучким графіком, в команді, у тому числі з іншими виконавцями проекту. * Участь у стартовому інструктажі/навчанні перед початком програми (обов’язково). * Пріоритет надається кандидатам, які мають позитивні рекомендації або досвід у проектах ГО/фондів/шкіл. |
| **Вимоги до харчування учнів** | **Загальні положення:**   * Організатор табору забезпечує щоденне повноцінне харчування для 15 дітей протягом проведення навчання (орієнтовно з 09:00 до 14:00). Харчування повинно відповідати віковим потребам дітей (віком 2–6 років), бути безпечним, поживним, збалансованим, приготованим із якісних продуктів відповідно до чинного законодавства України у сфері організації дитячого харчування.   **Кількість прийомів їжі:**   * Сніданок (після приїзду **до школи)** – о 09:30–10:00 * Обід – о 13:00–13:30   Загалом: 2 прийоми їжі на день.  **Основні вимоги до харчування:**   * Раціон повинен відповідати **нормам харчування дітей у закладах освіти** згідно з постановою Кабінету Міністрів України №305 від 24.03.2021 (із змінами), а також Санітарному регламенту (Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020). * У меню повинні бути представлені:   + м’ясні або рибні страви (щонайменше один раз на день),   + крупи, овочі, фрукти (щодня),   + кисломолочні продукти, хлібобулочні вироби,   + напої (компот, узвар, чай, вода без газу тощо). * Заборонено використовувати: **ковбасні вироби, смажену їжу, продукти з підсилювачами смаку, газовані напої, фастфуд.**   **Додаткові вимоги:**   * Учасникам повинна бути доступна **питна вода протягом усього дня** (з розрахунку не менше 1,5 л/особу). * Постачальник (або залучений ним співвиконавець) повинен мати **дозвільні документи** на надання послуг харчування (у тому числі на транспортування, якщо їжу доставляють у табір). * У разі наявності учасників з особливими дієтичними потребами (вегетаріанство, алергії тощо) – організатор табору зобов’язується повідомити про це виконавця не менше ніж за 5 днів до початку табору; виконавець має забезпечити альтернативне харчування. * Їжа повинна доставлятися у **термоконтейнерах** з дотриманням **температурного режиму, або готуватися безпосередньо в місці надання послуги**. * Приміщення (або місце) для прийому їжі має бути обладнане столами, сидіннями, дотримані санітарні умови, наявність мийки/антисептика для рук та інші засоби належної гігієни. * Постачальник послуг харчування повинен мати впроваджену та документально підтверджену систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до принципів НАССР, згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (ст. 20, ч. 1, п. 5). * На підтвердження цього має бути надано один із таких документів:   - Сертифікат HACCP (від незалежного акредитованого органу), або  - Акт перевірки Держпродспоживслужби, який підтверджує впровадження системи НАССР на підприємстві. |
| **Канцтовари та роздаткові матеріали** | Мета забезпечення витратними матеріалами: Забезпечення кожної групи учнів (15 дітей) необхідними канцтоварами та роздатковими матеріалами для проведення освітніх, творчих, інтеграційних і розвиваючих занять у межах школи. Загальні вимоги:  * Усі товари мають бути **новими**, **якісними**, **нетоксичними** та **безпечними для дітей**. * Доставка має бути здійснена **до початку школи**, у строки, визначені замовником. * У разі потреби допускається узгодження **еквівалентних товарів** за попереднім погодженням із замовником.  | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Опис вимог** | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Олівець простий | 40 шт. | Дерев’яний, середньої твердості | | 2 | Фломастери (набір по 18 кольорів) | 30 наборів | Один набір на дитину | | 3 | Олівці кольорові (набір по 12 кольорів) | 30 наборів | Один набір на дитину | | 4 | Альбом для малювання (40 аркушів) | 30 шт. | Формат А4 | | 5 | Стакан-непроливайка, с двома відділами | 30 шт. | Дитячі нетоксичний | | 6 | Фарби акварельні 24 кольори | 30 | Дитячі нетоксичний | | 7 | Набір пензликів 6 штук | 30 |  | | 8 | Клей ПВА або стік | 30 шт. | Дитячий нетоксичний | | 9 | Ножиці дитячі безпечні | 30 шт. | Із заокругленими кінцями | | 10 | Папка-конверт на кнопці | 30 шт. | Для зберігання дитячих робіт | | 11 | Пластилін (набір по 10 кольорів) | 30 наборів | Одна на дитину | | 12 | Дошка для пластиліну | 30 шт. | Одна набір на дитину | | 13 | Набір стеків для пластиліну | 30 шт. | Один набір на дитину | | 14 | Ластик | 30 шт. | Безпечний для дітей | | 15 | Двосторонній магнітно-маркерний фліпчарт 75х100 см | 2 шт. | На коліщатках (мобільний) | | 16 | Блок паперу для фліпчартів, 64х90 см, нелінований, 30 арк., офсет 70 г/м2 | 24 шт. | Без ліній | | 17 | Маркери для фліпчарту (4 кольори) | 10 набори | На водній основі | | 18 | Папір білий офісний А4 | 5 пачок | 500 арк./пачка | | 19 | Папір кольоровий офісний а4/80 гр 250 аркушів 10 кольорів по 25 аркушів | 10 пачок | 250 арк./пачка | | 20 | Картон кольоровий (10 кольорів) | 10 пачки | 250 акр./пачка | | 21 | Скотч прозорий | 5 шт. | Канцелярський | | 22 | Зошити 24 аркуші в клітинку | 60 шт | По 4 шт. на дитину |  Примітка:  * Технічне завдання передбачає забезпечення витратними матеріалами 2-х груп дітей. |
| **Спортивний інвентар для проведення заходів** | Мета: Забезпечення проведення активностей, рухливих ігор, спортивних змагань та командних вправ між уроками шляхом закупівлі базового спортивного інвентарю. Загальні вимоги:  * Увесь інвентар має бути **новим, якісним, безпечним для дітей віком 2–6 років**, з відповідними маркуваннями виробника. * Матеріали повинні бути **нетоксичними**, з **м’якими або обробленими краями** (там, де це необхідно), стійкими до зношення в умовах активного використання. * Постачальник забезпечує **доставку та передачу товарів** до місця, визначеного замовником. * Уся продукція має бути придатною для **використання на відкритому повітрі**.  | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Опис вимог** | | --- | --- | --- | --- | | 1 | М’яч волейбольний | 2 шт. | Легкий, гумовий або синтетичний | | 2 | М’яч гумовий для естафет/рухливих ігор | 4 шт. | Середнього розміру, різних кольорів | | 3 | М’яч для метання | 4 шт. | Гумовий гладкий | | 4 | Канат для перетягування | 2 шт. | Довжина 10 - 12 м, з ручками | | 5 | Обруч | 8 шт. | Пластиковий, діаметр 70 - 80 см | | 6 | Кеглі для естафет/рухливих ігор | 20 шт. | Для маркування зон, висота 20 - 30 см | | 7 | Крейда кольорова для малювання на асфальті | 5 наборів | Нетоксична, 6 - 12 кольорів у наборі | | 8 | Дзвінок | 2 шт. | Для ігор та руханок | | 9 | Свисток | 2 шт. | Для ігор та руханок | | 10 | Таймер або секундомір | 2 шт. | Механічний або електронний | | 11 | Аптечка спортивна | 2 шт. | Для надання першої медичної допомоги |  Примітки:  * Усі позиції закуповуються **один раз на весь період навчання**, і використовуються щоденно або епізодично. * Постачальник зобов’язується здійснити **комплектацію та пакування інвентарю** у зручну тару (ящики, сумки, мішки тощо) за погодженням із замовником. * Перевагою буде надання **гарантії на інвентар** або інструкції з безпечного використання (за потреби). |
| **Розвиваючі ігрові набори для заходів** | Мета: Забезпечення проведення пізнавальних, інтерактивних, кооперативних та інклюзивних занять у межах школи через використання настільних, логічних, командних та розвиваючих ігор, які сприяють комунікації, критичному мисленню, креативності та емоційній інтеграції дітей. Загальні вимоги:  * Усі ігри повинні бути **оригінальними, новими, повністю укомплектованими**, з інструкціями **українською мовою** (або з перекладом). * Матеріали — **безпечні, нетоксичні, без гострих елементів**, придатні для використання дітьми віком 2–6 років. * Ігри мають відповідати цілям інклюзії, міжкультурного діалогу, розвитку мислення та командної роботи.  | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Опис/призначення** | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Пазли | 10 наборів | Для командної роботи, розвитку просторового мислення | | 2 | Дитячий магнітний 3D конструктор (100 шт) | 10 наборів | Для командної роботи, розвитку просторового мислення | | 3 | Конструктори (набір деталей LEGO/аналогів) | 10 наборів | Для командної роботи, розвитку просторового мислення | | 4 | Набір дерев’яних кубиків | 10 набори | Для розвитку просторового мислення; різних кольорів, форми і розміру | | 5 | Набір міні-нагород (значки, наклейки) | 50 наборів | Для заохочення участі та мотивації |  Примітки:  * Ігри використовуються **щоденно або епізодично**, в рамках занять, дозвілля, роботи з психологом та інтеграційних сесій. * Уся продукція має бути готовою до використання — укомплектованою, не потребувати збору чи спеціальних інструментів. * За можливості ігри повинні підходити для **групової взаємодії** (6–10 дітей одночасно). * Перевагою буде надання **сумки або контейнера** для зберігання ігор. |
| **Книги та методичні вказівки** | Мета забезпечення книгами та методичними посібниками:  * **Забезпечити освітній процес якісними друкованими матеріалами, адаптованими до вікових, пізнавальних та культурних особливостей ромських дітей віком 2–6 років. Матеріали повинні сприяти кращому засвоєнню програми, розвитку мовлення, мислення, уяви, емоційної грамотності та соціальних навичок.**  Загальні вимоги:  * Усі книгами та методичними посібниками мають бути **новими**, **якісними**, **нетоксичними** та **безпечними для дітей**. * Доставка має бути здійснена **до початку школи**, у строки, визначені замовником. * У разі потреби допускається узгодження еквівалентних товарів за попереднім погодженням із замовником.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Опис/призначення** | | 1 | Велика книга дошкільняти Архипова О.Д. Дубро В.В. | 30 | Для підготовки до школи | | 2 | Абетка Видавництво "Ранок. Дитяча література" | 30 | Для підготовки до школи |  Вимоги до методичних вказівок:  * **Створені або адаптовані під затверджену програму "Крок до школи: пізнаємо світ разом".** * **Містять інструкції до проведення занять, вправи, ігри, інтегровані завдання, пояснення для педагогів та асистентів.** * **Формат: друкований або електронний з правом тиражування.** * **Обов’язкова структура: цілі, очікувані результати, опис методів, інструкції до ігор та оцінювання.** * **Вітається наявність графічних/візуальних матеріалів.** |
| **Очікувані результати** | * Проведено 72 навчальні дні (по 36 на кожну групу), відповідно до погодженого розкладу. * Реалізовано повний цикл освітньої програми: 108 занять на групу (216 загалом). * Забезпечено щоденне повноцінне харчування для всіх учасників у дні навчання (30 дітей × 36 днів = 1080 порцій). * Усі діти отримали комплекти канцтоварів та роздаткових матеріалів. * Проведено мінімум 4 зустрічі з батьками (по 2 на кожну групу). * Підготовлено та надано фінальний звіт із фотофіксацією, реєстрами відвідуваності, результатами моніторингу навчальних досягнень. * Підвищено рівень готовності дітей до навчання у школі — зокрема мовленнєва активність, уважність, здатність працювати в групі, базова грамотність. * Забезпечено участь щонайменше 4 педагогічних працівників (викладачі + асистенти). * Усі активності реалізовано з дотриманням принципів безпечного та інклюзивного середовища. |
| **Графік виконання** | * **Період реалізації програми:** вересень – листопад 2025 року. * **Навчання обох груп (по 15 дітей кожна) відбуватиметься паралельно.** * **Тривалість навчання:** 3 місяці × 3 навчальні дні на тиждень × 3 заняття на день = 36 навчальних днів (по 108 занять на групу). * **Ключові етапи:**   + Вересень 2025:     - Початок програми, вступні зустрічі з батьками     - Перші 12 днів навчання   + Жовтень 2025:     - Наступні 12 навчальних днів     - Проміжний моніторинг результатів   + Листопад 2025:     - Завершальні 12 навчальних днів     - Підсумкові заняття, оцінювання та підготовка фінального звіту     - Заключні зустрічі з батьками |
| ****Умови співпраці:**** | * Виконавець зобов’язується виконати всі послуги відповідно до умов, викладених у технічному завданні, тендерній документації та договорі. * Усі послуги повинні надаватися якісно, у повному обсязі та у визначені строки, з урахуванням особливостей цільової аудиторії та специфіки інклюзивної освіти. * Послуги надаються безпосередньо в місці проведення навчання, визначеному Замовником. * Розрахунки здійснюються на основі підписаних актів виконаних робіт, відповідно до графіка, погодженого в договорі. * Обов’язковою умовою є дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних вимог, законодавства про захист прав дитини. * Виконавець погоджується на здійснення перевірок, моніторингових візитів, фото- та відеофіксацію ходу виконання робіт зі сторони Замовника та партнерів проєкту. * Всі матеріали, закуплені або використані в межах реалізації тендеру, залишаються у власності Замовника або передаються відповідно до окремого акту приймання-передачі. * Усі звітні документи подаються у визначеній Замовником формі не пізніше 10 календарних днів після завершення періоду надання послуг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **Закарпатський обласний благодійний фонд**  **«Едельвейс»**  Керівник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Химинець В.В./ |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ДОДАТОК № 2**

Договір №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

[***Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»***]

КОШТОРИС ВИТРАТ

ЗАХІД: Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»

**РОЗРАХУНОК 1. ЗАГАЛЬНА СУМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип витрат:** | **СУМА** |
| Оплата праці, грн. |  |
| Інші прийнятні витрати, грн. |  |
| **Всього в грн.** |  |
| **Всього (перерахунок в EUR)** |  |

Відповідна загальна сума має збігатися із загальною вартістю фінансової пропозиції, наведеною у заяві за формою FIN-1.

Винагорода (оплата праці) та Інші прийнятні витрати мають відповідно збігатися з підсумковим значенням підрахунку витрат, зазначеним в Розрахунку-2 і Рорахунку-3.

**РОЗРАХУНОК 2. Винагорода експертів (оплата праці)**

У разі використання для контракту з фіксованою ціною, інформація, яка буде надана в цьому розрахунку, використовуватиметься для демонстрації відповідності пропозиції граничній сумі контракту та, якщо необхідно, для визначення графіку платежів Замовником на користь виконавця за надані послуги. Ця форма не буде використана як основа для платежів за контрактом з фіксованою ціною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Оплата праці** | |  | |  | |  | |  |
| **№** | **ПІБ експерта** | **Функція**  **(як в С1)** | **Ставка оплати праці** | **Вклад (днів роботи)** | | | *Валюта 1 (грн.)* | *Валюта 2 (євро)* |
|
|
|  | **Ключові експерти** | | Грн. | Днів | | | UAH | EUR |
|  |  |  | *Home* |  | | |  |  |
| *Field* |  | | |  |  |
|  | **Інший персонал** | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | **Всього:** | |  | |  |

**РОЗРАХУНОК 3. Інші прийнятні витрати**

У разі використання для контракту з фіксованою ціною, інформація, яка буде надана в цьому розрахунку, використовуватиметься для демонстрації відповідності пропозиції граничній сумі контракту та, якщо необхідно, для визначення графіку платежів Замовником на користь виконавця за надані послуги. Ця форма не буде використана як основа для платежів за контрактом з фіксованою ціною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***B. [Інші прийнятні витрати]*** | |  |  | |  | |  |  |
| **N** | **Вид витрат** | **Одиниця** | | **Ціна за од. (грн.)** | | **Кількість** | *Сума у*  *валюті 1 (грн.)* | *Сума у*  *валюті 2 (євро)* |
|
| 1 | Харчування учнів (з урахування доставки у разі необхідності) | Вартість за 1 день для 30 учнів | |  | | 36 |  |  |
| 2 | Закупівля канцелярських товарів та роздаткових матеріалів | Комплект на 15 учнів | |  | | 2 |  |  |
| 3 | Закупівля спортивного інвентаря | Комплект | |  | | 1 |  |  |
| 4 | Закупівля розвиваючих ігрових наборів | Комплект | |  | | 1 |  |  |
| 5 | Закупівля книг та методичних посібників | Комплект | |  | | 1 |  |  |
|  | |  |  | | **ВСЬОГО:** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **Закарпатський обласний благодійний фонд**  **«Едельвейс»**  Керівник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Химинець В.В./ |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |