|  |
| --- |
| **Додаток С.** |
| **Назва Договору:**  | Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками» | **Номер закупівлі:** | HUSKROUA/23/S/3.1/012\_RE |

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ**

**Надання тендерної пропозиції означає повне і беззастережне прийняття учасником положень тендерного досьє, включаючи ці інструкції, технічну специфікацію та проєкт контракту, незалежно від наявності в учасника тендеру власних умов надання послуги.**

**Учасники тендеру повинні уважно вивчити та дотримуватись усіх інструкцій, форм, положень контракту та специфікацій, включених та описаних у даному тендерному досьє. Невиконання всіх вимог цього досьє може призвести до відхилення тендерної пропозиції.**

**Інструкції, викладені у цьому документі, визначають правила подання, відбору та виконання контрактів, що фінансуються в рамках даного тендеру. Інструкції складені у відповідності до Закону України № 3717-IX від 09.05.2024 р., Додаток ІІ до Угоди про фінансування програми (Interreg VI-A) NEXT Угорщина - Словаччина - Румунія – Україна, які регулюють порядок проведення тендеру.**

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2. ПРАВО НА УЧАСТЬ ТА ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ

3. УЧАСТЬ, ЕКСПЕРТИ ТА СУБПІДРЯД

4. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

4.1. ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

4.2. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ

5. АЛЬТЕРНАТИВНІ ВАРІАНТИ

6. ПЕРІОД, ПРОТЯГОМ ЯКОГО ПРОПОЗИЦІЯ Є ЧИННОЮ І ОБОВ’ЯЗКОВОЮ ДЛЯ УЧАСНИКА

7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ДО ЗАКІНЧЕННЯ СТРОКУ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

8. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (КОРИГУВАННЯ) АБО ВІДКЛИКАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

10. ВИТРАТИ НА ПІДГОТОВКУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

11. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ

12. ОЦІНЮВАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

12.1. ОЦІНЮВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

12.2. ОЦІНЮВАННЯ ФІНАНСОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

12.3. ВИБІР ПЕРЕМОЖЦЯ

12.4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13. ЕТИЧНІ НОРМИ / АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРАКТИКИ

14. **ПІДПИСАННЯ КОНТРАКТУ(ІВ)**

**14.1. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ**

**14.2. ПІДПИСАННЯ КОНТРАКТУ(ІВ)**

15. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОЦЕДУРИ

16. ОСКАРЖЕННЯ

17. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

## **1. Загальні положення**

1.1. Потенційні учасники повинні уважно ознайомитися з усією інформацією, інструкціями, формами, положеннями контракту та технічними характеристиками, що містяться в цьому тендерному досьє.

1.2. Ненадання всієї інформації, що вимагається, або подання тендерної пропозиції, яка не повністю відповідає умовам тендерного досьє, може призвести до її відхилення.

1.3. Подання тендерної пропозиції вважається прийняттям усіх положень, наведених у тендерному досьє, включаючи ці інструкції, технічну специфікацію та проект контракту, без застережень.

1.4. У разі розбіжностей між цими інструкціями та іншими частинами тендерного досьє, перевага надається цим інструкціям.

1.5. Послуги за даним тендером частково фінансується Європейським Союзом згідно правил Програми Interreg VI-A NEXT Угорщина - Словаччина - Румунія – Україна з коштів гранту проекту ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­№ HUSKROUA/23/S/3.1/012 назва «На шляху до інклюзивної міжкультурної освітньої системи в транскордонному регіоні» /«Towards an inclusive intercultural educational system in the cross-border area»

1.6. Очікувана сума фінансування контракту – 30 800 євро (1 498 168,00 грн.)

1.7. Графік проведення процедури

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подія** | **Дата** | **Час**  |
| Уточнююча зустріч (якщо застосовується) | Не передбачена | -- |
| Кінцевий термін для подання запитів наотримання уточнень та роз’яснень Замовника | 08.08.2025 | 17.00 |
| Кінцевий термін для надання роз’яснень Замовником | 10.08.2025 | — |
| Кінцевий термін подання тендерних пропозицій | 15.08.2025 | 17.00 |
| Розкриття тендерних пропозицій | 18.08.2025 |  |
| Завершення оцінювання технічних пропозицій | 18.08.2025 | — |
| Надсилання повідомлень про результати | 18.08.2025 | — |
| Підписання контракту | 28.08.2025 | — |
| Орієнтовна дата початку виконання контракту | 01.09.2025 | — |

## **2. Право на участь та підстави для виключення**

2.1. Участь у процедурі обмежена лише тими учасниками, які були офіційно запрошені до подання пропозицій. Див. пункт 2 оголошення про закупівлю.

2.2. Учасники тендеру – юридичні особи усіх форм власності та фізичні особи суб’єкти підприємницької діяльності, що подають заявку на участь у цьому тендері індивідуально чи у складі об’єднання (партнерства, консорціуму).

2.3. Вимоги цієї інструкції поширюються на:

(a) учасників тендеру (заявників), які подають індивідуальні тендерні пропозиції;

(b) усіх учасників тендерного об’єднання/консорціуму - лідер консорціуму (заявник) та його партнери, які подають тендерну пропозиції у складі партнерства (консорціуму);

(c) будь-яких субпідрядників заявника, частка внеску яких перевищує 10% від суми цінової пропозиції.

2.4. Не мають права брати участь у процедурі закупівлі або укладати контракт юридичні та фізичні особи, які перебувають в одній із ситуацій, перелічених у статті 136(1) Фінансового регламенту Європейського Союзу (ЄС, Регламент (ЄС, Євратом) № 2018/1046).

2.5. Усі учасники повинні подати підписану декларацію доброчесності, у якій підтверджується, що вони не перебувають у жодній із ситуацій, зазначених у статті 136(1) Фінансового регламенту.

2.6. У разі, якщо учасник покладається на ресурси інших суб’єктів (партнерів) або залучає субпідрядників, частка внеску яких перевищує 10% від суми цінової пропозиції, ці особи також повинні відповідати критеріям допустимості та подати відповідну декларацію доброчесності.

## **3. Участь, експерти та субпідряд**

a) Участь у цій тендерній процедурі дозволена лише запрошеним учасникам. Щодо вимог до допустимості, див. пункт 13,14,15 оголошення про закупівлю.

b) Фізичні або юридичні особи не мають права брати участь у цій тендерній процедурі або отримати контракт, якщо вони перебувають в одній із ситуацій, передбачених статтею 136 Фінансового регламенту. У разі порушення цієї умови, їхня тендерна пропозиція буде визнана невідповідною.

c) У випадках, передбачених статтею 136 Фінансового регламенту, учасники можуть бути виключені з процедур, що фінансуються ЄС, і до них можуть бути застосовані фінансові санкції в сумі до 10 % від загальної суми контракту, згідно з чинним Фінансовим регламентом. Інформація про застосовані санкції може бути оприлюднена на веб-сайті Європейської Комісії відповідно до чинного Фінансового регламенту.

d) Договір між учасником/виконавцем і залученими ним експертами, або третьою стороною партнером, яка залучає експертів, повинен містити положення про те, що експерти підлягають погодженню з боку Замовника.

e) Субпідряд допускається, однак виконавець несе повну відповідальність перед замовником за виконання контракту в цілому. Учасник тендеру та його партнери у випадку виконання контракту в складі консорціуму (партнерства) несуть солідарну відповідальність за виконання контракту. Якщо учасник має намір передати субпідряд на визначену частину послуг (субпідрядника з внеском більше 10% суми контракту або будь-який партнер консорціуму), - це повинно бути чітко зазначено в описі технічної пропозиції в розділі організаційної структури та методології, а також належним чином відображено у формі тендерної пропозиції, що подається.

f) Усі субпідрядники та суб’єкти, які входять до складу партнерів консорціуму, повинні відповідати вимогам прийнятності для даного контракту. Якщо особа субпідрядника відома на момент подання пропозиції, учасник повинен надати підтвердження, що субпідрядник є прийнятним.

Якщо будь-який такий субпідрядник або суб’єкт не відповідає вимогам, пропозиція буде відхилена. Якщо особа субпідрядника ще не відома на момент подання тендерної пропозиції, будь-який договір субпідряду повинен укладатися із дотриманням умов прийнятності за контрактом, укладеного за підсумками цього тендеру.

g) Субпідрядники та партнери консорціуму не повинні перебувати в жодній із ситуацій, зазначених у статті 136 Фінансового регламенту.

h) Для уникнення будь-яких непорозумінь в подальшому, у випадках, якщо залучені до контракту експерти не перебувають у трудових або договірних відносинах із учасником /виконавцем і будуть найняті будь-якою третьою стороною на будь-яких умовах, така організація вважатиметься субпідрядником. Експерти, залучені до контракту будь-якою третьою стороною (субпідрядником), у межах цього контракту вважатимуться персоналом виконавця.

## **4. Зміст тендерної пропозиції**

Усі пропозиції, а також вся переписка та документи, пов’язані з тендером, які обмінюються між учасником тендеру та замовником, мають бути складені українською мовою.

Підтверджувальні документи та друковані матеріали, надані учасником, можуть бути іншою мовою, за умови, що вони супроводжуються перекладом на мову процедури. Для цілей тлумачення тендерної пропозиції перевага надається мові процедури.

Тендерна пропозиція повинна містити **технічну** та **фінансову пропозицію**, що складені за формою тендерної документації.

Електронна версія пропозиції повинна бути надана разом із друкованою. У разі будь-яких розбіжностей між електронною та друкованою версією, перевага надається друкованій.

Невиконання вимог, передбачених у пунктах 4.1, 4.2 та 8, вважатиметься порушенням та може призвести до відхилення тендерної пропозиції.

## **4.1. Технічна пропозиція**

Технічна пропозиція повинна містити такі документи:

**4.1.1.**  Форма подання тендерної пропозиції (див. Додаток D), що включає:

**a)**  Підписані заяви про ексклюзивність та доступність ключових експертів, виконані згідно наданої форми, що додається в складі документів тендерного досьє, окремо для кожного ключового експерта, зазначеного учасником в тендерній пропозиції.

Мета заяви ексклюзивності та доступності полягає в наступному:

* Ключові експерти від учасника не можуть бути включені до жодної іншої пропозиції в рамках цієї тендерної процедури. Експерти повинні надати виключне зобов’язання працювати з цим учасником.
* Кожен ключовий експерт також повинен підтвердити, що він/вона буде доступним(ою), спроможним(ою) та готовим(ою) працювати протягом усього запланованого періоду його/її залучення для виконання завдань, визначених у технічному завданні та/або з питань організації надання послуги та методології.

Зверніть увагу, що для неключових експертів в розумінні сутності та характеру послуг за контрактом не вимагається підписання заяв про ексклюзивність та доступність.

Експерт може брати участь у паралельних тендерних процедурах, але повинен вказати це у своїй заяві. Крім того, експерт зобов’язаний негайно повідомити учасника, якщо він/вона буде відібраний в іншій процедурі, і прийняти першу хронологічно запропоновану роботу.

У випадку виявлення факту подання тієї ж кандидатури ключового експерта за його згодою від різних учасників в рамках однієї процедури закупівлі, такі пропозиції учасників можуть бути відхилені.

У випадку, якщо учасник запропонує кандидатуру ключового експерта, який був задіяний у підготовці проєкту, в рамках якого оголошено тендер — такий експерт буде виключений з участі у цій процедурі та його кандидатура до уваги братися не буде.

Оскільки вибір учасника частково ґрунтується на оцінці ключових експертів, замовник очікує, що саме ці експерти виконуватимуть контракт. Однак після отримання листа про присудження контракту, обраний учасник може запропонувати заміну ключових експертів, з дотриманням умов такої заміни (докладніше див. пункт 14 цієї Інструкції).

**b)**  Підписана **декларація учасника тендеру** за формою, що додається до тендерної документації (Додаток D, індекс Д1) , а також підписана **декларацією доброчесності за критеріями виключення та відбору** (Додаток D, індекс Д3) — від кожного учасника / партнера консорціуму / субпідрядника, які відповідають критеріям п.2.3. цієї Інструкції.

**c)** Заповнена форма фінансової ідентифікації Учасника [Лідера консорціуму партнерів] (Додаток D, індекс FIF), яка містить реквізити банківського рахунку, на який здійснюватимуться виплати в разі присудження контракту.

**d)** Форма юридичної особи (Додаток D, індекс LEF), та супровідні документи до неї – для Учасника [Лідера консорціуму партнерів].

**e)** Належним чином оформлене підтвердження повноважень підписанта: офіційний документ (установчі документи, довіреність, нотаріальне посвідчення тощо), що підтверджує, що особа, яка підписує від імені Учасника [Лідера консорціуму партнерів], має на це відповідні повноваження.

**(2)** Опис технічних рішень з питань організації надання послуги та методології, розроблені учасником відповідно до наданої форми (Додаток D, індекс TECH-1) . У випадку присудження контракту Опис буде включений до Контракту як невід’ємна його частина.

Для контрактів, які передбачають порядок оплати за відпрацьовані робочі дні: Опис технічних рішень повинен містити таблицю з розрахунком кількості робочих днів «Розрахунок робочих днів» (Додаток D, індекс FIN-1) Запропонована Учасником кількість робочих днів повинна бути врахована відповідно під час розрахунку його фінансової пропозиції.

**(3)** Ключові експерти — це запропоновані учасником у тендерній пропозиції фахівці, чия участь у контракті є визначальною для досягнення його цілей. Погоджений замовником перелік ключових експертів буде зазначений у Контракті на надання послуг.

Для контрактів, які передбачають оплату за виконані робочі дні в розрізі посад відповідно до чітко описаних обов’язків ключових експертів, зазначених у описі технічного завдання: Запропоновані учасником ключові експерти підлягають оцінці за критеріями відповідно до оціночної сітки (Додаток А)

[Оцінювальний комітет може також запросити ключових експертів на співбесіду.]

[Необов’язково для контрактів із фіксованою ціною]: Для підтвердження досвіду запропонованих ключових експертів, учасник в складі тендерної пропозиції подає наступні документи:

* Довідку, в якій зазначено перелік запропонованих ключових експертів (Додаток D, індекс С-1) ;
* Резюме для кожного запропонованого ключового експерта, обсягом не більше 3 сторінок (Додаток D, індекс С-2). Для кожної визначеної замовником позиції подається лише одне резюме (подання на вибір замовнику варіантів кількох кандидатур на одну експертну позицію - не допускається). До розгляду приймається тільки досвід, зазначений у резюме. Не вимагається подання резюме для експертів, які пропонуються на неключові ролі в контракті.

Кваліфікація та досвід кожного ключового експерта повинні чітко відповідати профілю, вказаному у технічному завданні замовника. Якщо експерт не відповідає мінімальним вимогам за кожним критерієм оцінювання (кваліфікація та навички, загальний професійний досвід, спеціальний професійний досвід), такий експерт буде відхилений. Наслідком відхилення кандидатури експерта може стати відхилення усієї тендерної пропозиції, якщо учасник не зможе підтвердити належний рівень надання послуги без участі ключового експерта.

Для підтвердження фахового рівня Учасники повинні надати такі документи для кожного запропонованого ключового експерта:

* копію дипломів, зазначених у резюме;
* копії довідок від роботодавців, рекомендацій або підписаних копій договорів про надання послуг чи трудових договорів, які підтверджують зазначений у резюме досвід.

Допустимість будь-яких інших підтверджувальних документів буде визначена Замовником. При цьому Замовник під час оцінювання врахує тільки надані учасником документи та підтверджений документально досвід. Попередній негативний досвід, тобто такий, що призвів до розірвання контракту або порушення його умов, не може використовуватись як підтвердження досвіду.

**(4)** Запропоновані кандидатури інших експертів (перелік та резюме), роль яких у Контракті є важливою для досягнення його цілей, але вони не визначені як ключові експерти – не підлягають оцінюванню тендерним комітетом. Надання кандидатур таких експертів – на розсуд Учасника. Однак їхні посади та функції можуть бути включені замовником до контракту.

**(5)** Заява від кожного учасника / партнера консорціуму / субпідрядника, які відповідають критеріям п.2.3. цієї Інструкції, яка засвідчує, що вони не перебувають у жодній із ситуацій, передбачених у статті 136 Фінансового регламенту.

Якщо за характер організації Учасника такий, що вона не може потрапити в перелік виняткових ситуацій та/або не може надати відповідні документи (наприклад, державні установи або міжнародні організації), необхідно подати довідку довільної форми з поясненням цієї ситуації.

Замовник може звільнити учасника від подання зазначених документів, якщо такі документи вже були подані в межах іншої процедури закупівлі, за умови, що дата їхнього видання не перевищує одного року і термін їх винності ще не сплив. У цьому разі учасник має подати заяву довільної форми та підтвердити факт надання документів замовнику раніше, а також повідомити, що становище Учасника з того часу не змінилося.

**(6)** Документальне підтвердження фінансової та економічної спроможності та/або технічної і професійної спроможності відповідно до критеріїв відбору.

Перелік документів, які необхідно подати Учаснику для підтвердження спроможності, зазначений у пункті 24 Оголошення про закупівлю (контракт).

🔔 **До уваги Учасників:** надання неправдивої інформації в межах цієї тендерної процедури може призвести до відхилення пропозиції та виключення з процедур і контрактів, які фінансуються Європейським Союзом.

## **4.2. Фінансова пропозиція**

[Для контрактів із фіксованою ціною:
Фінансова пропозиція повинна бути подана у вигляді загальної суми в [*українська гривня*] і оформлена за шаблоном «Бюджет для контракту з фіксованою ціною» для контрактів із фіксованою ціною (Додаток D, індекс FIN-1).

🔔 **До уваги Учасників:** розрахунок та загальна сума фінансової пропозиції повинна бути розбита за очікуваними результатами надання послуг (outputs), які описані у технічному завданні.]

[Для контрактів із оплатою за робочі дні:
Фінансова пропозиція повинна бути подана в [*національній валюті*] і має включати такі документи, виконані відповідно шаблонів розрахунку для контрактів із оплатою за робочі дні, що містяться у (Додаток D, індекс FIN-1).

Розрахунок фінансової пропозиції обов’язково повинен містити інформацію про кількість робочих днів та ставки для кожної категорії експертів. Розрахунок може містити фіксовані ставки інших витрат типу lump sum, а також непередбачувані витрати (якщо передбачено шаблоном розрахунку фінансової пропозиції для контрактів із оплатою за робочі дні). Витрати lump sum, а також непередбачувані витрати, затверджені замовником, відшкодовуються в українській гривні(*частково або в повному*) обсязі.

Оцінений бюджет на непередбачувані витрати має бути попередньо внесений у шаблон розподілу бюджету в тендерному досьє.

🔔 **До уваги Учасників:** обґрунтування потреби і кількості робочих днів для цього методу розрахунку фінансової пропозиції обов’язково зазначається в розділі опису методології та технічній пропозиції як їх частина.

Учасникам нагадується, що максимальний бюджет, доступний для цього контракту, як зазначено в оголошенні про закупівлю, становить 30800 євро [1 498 168,00 грн.]. Платежі за цим контрактом здійснюватимуться у валюті тендерної пропозиції.

Податкові та митні правила, які застосовуються, такі: Ціна контракту формується без врахування ПДВ. Підстава: картка державної реєстрації проєкту МТД № 5900 від 07/03/2025.

## **5. Альтернативні варіанти**

Учасники **не мають права** подавати альтернативні пропозиції (варіанти пропозицій) в рамках цієї процедури.

## **6. Період, протягом якого пропозиція є чинною і обов’язковою для учасника**

Термін чинності тендерної пропозиції Учасника становить **90 днів** з дати завершення строку подання пропозицій, або до моменту отримання повідомлення про відмову в присудженні контракту.

У виняткових випадках, **в строк до спливу періоду чинності** тендерної пропозиції, замовник може запропонувати учасникам **продовжити період дії** пропозиції на певний строк, але не більше ніж на 40 днів.

Термін дії пропозиції учасника, визнаного переможцем тендеру, продовжується ще на 60 днів. Цей 60-денний період додається загального терміну чинності пропозиції незалежно від дати отримання переможцем повідомлення про присудження контракту.

## **7. Додаткова інформація до закінчення строку подання пропозицій**

Учасники можуть надсилати письмові запитання за електронною адресою fond.edelweis@gmail.com не пізніше ніж **за 7 календарних днів** до кінцевого терміну подання пропозицій.

Замовник **не зобов’язаний** надавати роз’яснення після спливу терміну для роз’яснень.

Будь-яке роз’яснення до тендерного досьє буде **одночасно надано всім учасникам** не пізніше ніж **за 5 календарних днів** до завершення строку подання пропозицій.

Будь-який учасник, який намагається **організувати індивідуальні зустрічі** із замовником, представниками від уряду країни-партнера (України) та/або Європейською Комісією стосовно цього контракту під час тендерного періоду, може бути **виключений** з тендерної процедури.

**Проведення інформаційної зустрічі або візиту на місце виконання не передбачено.**

## **8. Подання тендерних пропозицій**

Тендерні пропозиції мають бути подані замовнику в строк до**:**

Кінцевий термін подання тендерних пропозицій: 15 серпня 2025 року 17.00 київського часу

Пропозиція, отримана **після встановленого терміну**, буде **відхилена.**

Подання тендерної пропозиції означає **прийняття умов**, викладених у тендерній документації. Подання зобов’язує виконавця, якому буде присуджено контракт, до виконання контракту згідно з поданою пропозицією.

Усі пропозиції залишаються **конфіденційними до моменту їх відкриття**, тому замовник та учасники повинні вжити відповідних заходів для дотримання умови конфіденційності до часу проведення сесії розкриття тендерних пропозицій.

Пропозиції повинні містити всі документи і форми, передбачені у пункті 4 цієї інструкції, та бути належним чином подані одним із таких способів: у твердій копії - поштою, кур'єрською службою (або особисто); електронною поштою – належним чином підписану та відскановану у форматі \*.pdf.

🔔 **До уваги Учасників:** сторінки технічної та фінансової пропозиції мають бути пронумеровані наскрізним способом.

 **(а)** **У разі подання пропозиції в твердій копії** – документи подаються в одному примірнику в єдиному запечатаному конверті, на лицевій стороні якого розміщено наступну інформацію:

* Назва учасника (для юридичних осіб) та ПІБ (для ФОП)
* Назва контракту (зазначена в Оголошенні про тендер): ***Надання комплексної послуги з організації заходів з проведення навчальної програми «Ранній розвиток дітей ромської національності разом з батьками»***
* Номер тендеру (зазначений в Оголошенні про тендер): ***HUSKROUA/23/S/3.1/012\_RE***
* Напис: «***Не відкривати до початку сесії розкриття тендерних пропозицій***»

**Адреса для подання пропозицій поштою або кур’єрською службою:**

Закарпатська обл., 88004 м. Ужгород, вул. Мукачівська, 65/3

Представник замовника Качмар Оксана, асистент менеджера +380993382522

 (Увага! За вказаним номером телефону жодні консультації з питань тендеру не надаються!)

**Адреса для подання пропозицій особисто або уповноваженим представником:**

Закарпатська обл., 88004 м. Ужгород, вул. Мукачівська, 65/3

Представник замовника Качмар Оксана, асистент менеджера +380993382522, (з 10.00 до 16.00, пн.-пт.)

Підтвердженням подання поштою або кур’єрською службою є поштовий штемпель або дата квитанції про отримання/прибуття відправлення до поштового відділення/кур’єрської служби. Звертаємо увагу учасників на те, що пропозиції, навіть якщо вони були вчасно відправлені поштою чи кур’єром, мають фактично надійти до замовника до спливу кінцевого терміну подання тендерних пропозицій. В іншому разі, пропозиція буде автоматично відхилена.

Підтвердженням подання особисто учасником або його уповноваженим представником є лист-розписка представника замовника з його підписом, датою та часом отримання конверту.

**(b)** **У разі подання електронною поштою – тендерна п**ропозиція в повному обсязі має бути подана **в одному електронному листі з доданим файлом**, який містить усі її частини з додатками і супровідними документами (аналогічно до подання на папері).

Якщо пропозиція складається з кількох файлів, в тілі електронного повідомлення необхідно додати **зміст** (таблицю вмісту), де чітко вказано складові пропозиції та назви файлів, у яких вони розміщені.

Файл (файли) тендерної пропозиції мають бути зашифровані та захищені паролем. Пароль запитується після завершення терміну подання, але до дати сесії розкриття пропозицій.

Електронна адреса замовника для подання тендерної пропозиції електронною поштою:

**fond.edelweis@gmail.com**

Підтвердженням дотримання терміну подання є дата надходження повідомлення електронної пошти на вказану електронну адресу замовника.

## **9. Внесення змін (коригування) або відкликання тендерної пропозиції**

Учасники можуть внести зміни до своїх пропозицій або відкликати їх шляхом письмового повідомлення замовника про це **до завершення строку подання тендерних пропозицій**. Після закінчення цього терміну зміни до пропозицій не допускаються.

Повідомлення про внесення змін або відкликання повинно бути підготовлене та подане відповідно до положень пункту 8 цієї Інструкції. На зовнішньому боці запечатаного конверту має бути чітко зазначено: **«Зміни»** або **«Відкликання»**, залежно від ситуації.

### **10. Витрати на підготовку тендерної пропозиції**

Жодні витрати, понесені учасником під час підготовки та подання тендерної пропозиції, не підлягають відшкодуванню. Усі такі витрати, включаючи витрати, пов’язані з проведенням замовником співбесіди із запропонованими експертами (якщо застосовується), покриваються за рахунок учасника.

### **11. Право власності на тендерні пропозиції**

Замовник зберігає право власності на всі тендерні пропозиції, отримані в рамках цієї тендерної процедури. Відтак учасники **не мають права** вимагати повернення своїх пропозицій.

### **12. Оцінювання тендерних пропозицій**

#### **12.1. Оцінювання технічних пропозицій**

Якість кожної технічної пропозиції оцінюється відповідно до **критеріїв присудження** та **вагових коефіцієнтів,** визначених у **оціночній шкалі (Додаток А)** тендерного досьє, з максимальною сумою 80 балів. Жодні інші критерії оцінювання не застосовуються. Кожен критерій оцінюється з урахуванням вимог, викладених у технічному завданні.

#### **12.2. Оцінювання фінансових пропозицій**

Після завершення оцінювання технічних пропозицій відкриваються конверти з фінансовими пропозиціями **лише тих учасників**, чиї технічні пропозиції не були відхилені (тобто які набрали **середній бал 60 балів або більше**). За найменшу ціну найвищий бал – 20, далі по спадаючий.

Пропозиції, які **перевищують максимальний бюджет (максимальну очікувану вартість)**, доступний для цього контракту, не приймаються до розгляду та **не підлягають подальшому оцінюванню**.

[Для контрактів із оплатою за робочі дні:
Сума на непередбачувані витрати, зазначена у технічному завданні та включена до розрахунку бюджету, не враховується при порівнянні фінансових пропозицій. Будь-які арифметичні помилки виправляються без санкцій для учасника. Якщо є розбіжність між ставкою гонорару та загальною сумою, розрахованою шляхом множення ставки на відповідну кількість робочих днів, перевага надається зазначеній ставці (тарифу), крім випадків, коли є очевидна помилка в самій ставці — у такому разі перевага надається загальній сумі, а ставка (тариф) підлягає виправленню.]

#### **12.3. Вибір переможця**

Контракт буде укладено з учасником, який дотримав адміністративні вимоги, подав технічно прийнятну пропозицію та запропонував найкраще співвідношення ціни та якості. Оцінювання здійснюється з таким розподілом питомої ваги: технічна пропозиція — 80%; фінансова пропозиція — 20% (відповідно, максимальна кількість за технічну відповідність – 80 балів, та максимальна кількість за найкращу ціну – 20 балів). **Усього – 100 балів.** Переможцем буде визнаний учасник, який набере найбільшу кількість балів за сумою усіх критеріїв.

#### **12.4. Конфіденційність**

Вся процедура оцінювання є **конфіденційною**, за винятком випадків, передбачених законодавством замовника про доступ до інформації.

Рішення оціночної комісії ухвалюються **колегіально**, а її засідання проводяться **у закритому режимі**. Члени оціночної комісії зобов’язані **дотримуватись конфіденційності**.

Оціночні звіти та письмові протоколи призначені **виключно для службового користування** і не можуть бути передані ні учасникам тендеру, ні будь-якій третій стороні, за винятком: **замовника, Європейської Комісії, уповноважених Органів управління і контролю Програми INTERREG NEXT, Європейського управління з питань боротьби з шахрайством (OLAF) та Європейської рахункової палати.**

### **13. Етичні норми / Антикорупційні практики**

#### **a) Відсутність конфлікту інтересів**

Учасник не повинен перебувати в ситуації конфлікту інтересів та не повинен мати аналогічних відносин з іншими учасниками або сторонами, задіяними у проєкті.

Будь-яка спроба учасника отримати конфіденційну інформацію, укласти незаконні угоди з конкурентами або вплинути на тендерний комітет чи замовника під час розгляду, уточнення, оцінювання тендерних пропозицій та присудження контракту призведе до відхилення його пропозиції і може стати підставою для накладення адміністративних санкцій відповідно до чинного Фінансового регламенту.

#### **b) Дотримання прав людини, екологічного законодавства та основних трудових стандартів**

Учасник та його персонал зобов’язані дотримуватись фундаментальних **прав людини та застосовних правил захисту персональних даних**.

Зокрема, відповідно до чинного базового акту, учасники, яким присуджено контракт, повинні дотримуватись екологічного законодавства, включаючи багатосторонні екологічні угоди, а також основних трудових стандартів, визначених у відповідних конвенціях Міжнародної організації праці (таких як свобода об’єднань та право на ведення колективних переговорів; заборона примусової та обов’язкової праці; скасування дитячої праці).

**Нульова толерантність до сексуальної експлуатації, насильства та домагань:**

Замовник дотримується політики **«нульової толерантності»** щодо будь-якої неправомірної поведінки, що підриває професійну репутацію учасника. **Фізичне насильство**, погрози фізичним насильством, **сексуальні домагання або експлуатація**, психологічний тиск, словесні образи, а також інші форми залякування — **заборонені**.

#### **c) Антикорупційні зобов’язання**

Учасник зобов’язаний дотримуватись усіх чинних законів, нормативно-правових актів і кодексів, що стосуються боротьби з хабарництвом та корупцією.

Грантодавець (Керівний орган) залишає за собою право призупинити або скасувати фінансування проєкту, якщо на будь-якому етапі тендерної процедури або виконання контракту будуть виявлені **корупційні практики**, і якщо замовник не вживатиме належних заходів для усунення причин ситуації.

Для цілей цього положення, під **«корупційними практиками»** розуміється пропонування хабаря, подарунка, винагороди чи вигоди будь-якій особі як стимулу або винагороди за здійснення чи утримання від будь-якої дії, пов’язаної з присудженням або виконанням контракту.

#### **d) Незвичні комерційні витрати**

Пропозиції будуть **відхилені**, а контракти — **розірвані**, якщо стане відомо, що присудження або виконання контракту супроводжувалось **незвичними комерційними витратами**.

Під такими витратами маються на увазі:

* комісійні, не зазначені в основному контракті або не пов’язані з належним чином укладеною угодою;
* комісійні, які не є платою за реальні та законні послуги;
* комісійні, перераховані в **офшорні зони**;
* виплати отримувачам, особу яких неможливо ідентифікувати;
* виплати компаніям, які мають усі ознаки **фіктивних (підставних) компаній.**

Виконавці, щодо яких буде доведено факт сплати таких витрат у рамках проєктів, що фінансуються Європейським Союзом, можуть бути позбавлені контрактів або **назавжди виключені** з доступу до фінансування ЄС — залежно від ступеня тяжкості виявлених фактів.

#### **e) Порушення зобов’язань, порушення процедур або шахрайство**

Замовник залишає за собою право **призупинити або скасувати тендерну процедуру**, якщо буде встановлено, що процедура присудження контракту супроводжувалась порушенням зобов’язань, процесуальними порушеннями або **фактами шахрайства**.

У разі виявлення таких фактів **після присудження контракту**, замовник може **відмовитися від підписання контракту.**

### **14. Підписання контракту(ів)**

#### **14.1. Повідомлення про присудження**

Учасники будуть повідомлені про результати тендерної процедури письмово електронною поштою.

[Для контрактів із оплатою за робочі дні та контрактів із фіксованою ціною, що включають ключових експертів:

Відібраний учасник протягом **5 днів з дати повідомлення про присудження** повинен письмово підтвердити **наявність** своїх ключових експертів для цілей виконання контракту.

У разі їхньої відсутності, учаснику дозволяється запропонувати рівноцінну (або кращу) **заміну ключових експертів.** Така заміна має бути належним чином обґрунтована, перелік причин заміни не обмежений конкретними випадками.

Можна запропонувати **кілька кандидатур на заміну**, але весь процес має бути завершений протягом **одного періоду тривалістю не більше 15 днів** з дати повідомлення про присудження.

Експерт(-и), запропоновані на заміну, **не можуть бути** тими, кого вже запропонував інший учасник у межах тієї ж тендерної процедури.

Загальний фаховий рівень експерта на заміну **не може бути нижчим**, ніж експерта, запропонованого у початковій пропозиції. При цьому заміна можлива **лише за умови**, що новий експерт відповідає мінімальним вимогам за кожним критерієм оцінювання.

Якщо заміна не буде запропонована у визначений термін (15 днів), або нові експерти не матимуть належної кваліфікації, або їхня пропозиція суперечить умовам, на підставі яких відбулося присудження, замовник може прийняти рішення про присудження контракту **наступному найкращому технічно прийнятному учаснику** (з можливістю також запропонувати заміну експерта).

Якщо замовнику стане відомо, що учасник підтвердив наявність ключового експерта і підписав контракт, хоча **навмисно приховав факт його недоступності** на дату початку надання послуг, визначену в тендерній документації, замовник має право розірвати контракт з накладенням на недобросовісного виконавця адміністративних і фінансових санкцій. Крім того, він може бути **виключений із доступу до інших контрактів**, що фінансуються ЄС.]

#### **14.2. Підписання контракту(ів)**

Протягом 10 днів з моменту отримання контракту, підписаного замовником, переможець тендеру зобов’язаний підписати, датувати контракт і повернути його замовнику.

Невиконання цієї вимоги може бути підставою для скасування рішення про присудження контракту. У такому випадку замовник має право присудити контракт іншому учаснику або скасувати тендерну процедуру.

Інші учасники, одночасно з повідомленням про присудження, отримають інформацію про те, що їхні пропозиції не були обрані. Повідомлення надсилається електронною поштою або звичайним листом із зазначенням підстави відхилення їхніх пропозицій у порівнянні з пропозицією переможця.

Другий найкращий учасник буде повідомлений про присудження контракту переможцю з можливістю присудження контракту йому, якщо з першим учасником не вдасться укласти контракт. Другий учасник може відмовитись від контракту, якщо на момент отримання повідомлення термін дії його пропозиції (90 днів) вже сплив.

Інші учасники також будуть поінформовані про результати. Наслідком таких повідомлень є те, що їхні пропозиції втрачають чинність.

### **15. Скасування тендерної процедури**

У разі скасування тендерної процедури, замовник повідомить учасників про таке рішення. Якщо скасування відбулося **до відкриття зовнішнього конверта будь-якої пропозиції**, запечатані пропозиції будуть повернуті учасникам **неушкодженими**.

Скасування тендерної процедури може відбутися, зокрема, у таких випадках:

* процедура виявилася **невдалою** (не отримано жодної прийнятної за якістю або ціною пропозиції, або взагалі не отримано жодної відповіді);
* відбулися **суттєві зміни в економічних або технічних умовах** реалізації проєкту;
* **форс-мажорні обставини** унеможливлюють нормальне виконання контракту;
* усі технічно прийнятні пропозиції **перевищують наявний бюджет**;
* виявлено **порушення зобов’язань, процедурні порушення або шахрайство**, особливо якщо вони унеможливили добросовісну конкуренцію;
* присудження контракту не відповідає принципам **належного фінансового управління**, тобто не дотримано принципів економності, ефективності та результативності (наприклад, запропонована ціна є **об'єктивно непропорційною** у порівнянні з ринковою).

У жодному разі замовник **не несе відповідальності** за будь-які збитки, включно з упущеною вигодою, пов’язані з скасуванням тендерної процедури, навіть якщо замовника було попереджено про можливість таких збитків.

**Публікація оголошення про тендер (контракт) не зобов’язує** замовника реалізовувати зазначену програму або проєкт.

### **16. Оскарження**

Учасники, які вважають, що зазнали шкоди через помилку або порушення під час процедури присудження контракту, мають право **подати скаргу**, в якій викласти сутність своїх вимог щодо усунення помилки (порушення).

### **17. Захист персональних даних**

Обробка персональних даних у межах цієї тендерної процедури замовником здійснюється відповідно до національного законодавства держави замовника (України) та положень відповідної угоди про фінансування за кошти гранту ЄС у програмі (Interreg VI-A) NEXT Угорщина - Словаччина - Румунія – Україна.